



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**



**Avviso Pubblico**

**'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025'**

## Premesse e finalità

In data 19/02/2025, in attuazione ai Decreti del Ministro della Cultura nn. 359 e 406 rispettivamente del 17 ottobre 2024 e del 31 ottobre 2024, è stato sottoscritto un Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione generale Spettacolo e la Città di Torino, in continuità con l'accordo già stipulato negli anni 2022, 2023 e 2024, per il sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del Comune capoluogo della città metropolitana di Torino sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico e finalizzati ad interventi volti nello specifico a:

- valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie delle città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale;
- promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

L'Accordo, che prevede il trasferimento a favore della Città ai fini sopra detti di un importo complessivo di Euro **856.645,32**, disciplina criteri, modalità e tempistiche di attribuzione delle risorse assegnate.

Con Deliberazione di Giunta Comunale rep. n. 61 dell'11.02.2025, oltre all'approvazione dello schema di Accordo sopra citato, sono state altresì fornite le linee di indirizzo per la redazione del presente Avviso, qui recepite.

I fondi assegnati dal Ministero rappresentano risorse fondamentali per rafforzare lo spettacolo dal vivo sul territorio cittadino, permettendo di potenziare le politiche culturali locali, intese a confermare la centralità della cultura come bene pubblico imprescindibile, da sostenere, proteggere e rendere accessibile a tutti, non solo per il suo valore culturale, ma anche per l'impatto sociale, occupazionale e rigenerativo che esercita sul territorio, in particolare nelle aree più decentrate. In continuità con le edizioni precedenti e con l'obiettivo di perfezionare le azioni già avviate, la Città intende più nello specifico:

- promuovere lo spettacolo dal vivo sia nei tradizionali teatri che in spazi alternativi, incentivando la realizzazione di eventi in zone meno raggiunte dall'offerta culturale, con l'obiettivo di arricchire l'offerta culturale nelle aree più periferiche della città;
- sostenere le produzioni culturali, al fine di aumentare la capacità produttiva delle strutture che operano in ambito artistico e di spettacolo, con particolare attenzione alle nuove generazioni, creando spazi per talenti emergenti e facilitando il ricambio generazionale, per evitare la stagnazione e favorire la creatività emergente;
- supportare la produzione e programmazione di spettacoli di alta qualità, caratterizzati da approcci innovativi e sperimentali;
- promuovere, tramite lo spettacolo dal vivo, l'inclusione sociale favorendo la partecipazione, l'accessibilità e il coinvolgimento attivo di un pubblico eterogeneo e variegato, con particolare attenzione a coloro che hanno meno familiarità con la fruizione di eventi culturali dal vivo;
- favorire la progettazione collaborativa tra gli enti, al fine di sviluppare proposte integrate e più efficaci, per avviare o consolidare partenariati e collaborazioni.



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

La presente misura si rivolge agli enti che svolgono o che stanno avviando e consolidando attività di spettacolo dal vivo in modo professionale, ossia a realtà artistiche e culturali che garantiscono una programmazione di qualità, con una gestione organizzativa solida e una regolare attività di produzione e distribuzione di eventi. L'obiettivo è sostenere enti che contribuiscono in modo concreto alla crescita e alla valorizzazione dell'offerta culturale, rafforzando il settore in modo sostenibile e innovativo. In questo contesto, i fondi sono pertanto finalizzati a sostenere realtà in grado di rispondere alle esigenze di un pubblico diversificato, con produzioni artistiche che abbiano un alto valore sia culturale che sociale, promuovendo anche la formazione e l'occupazione di figure professionali nel settore.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici, n. 373 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 - mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 - DEL 627/2021 I.E. - esecutiva dal 1 agosto 2021), le norme del medesimo Regolamento non si applicano alla presente procedura.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **Art. 1 – Risorse a disposizione e modalità di assegnazione**

Le risorse complessive a disposizione del presente Avviso ammontano a **Euro 856.600,00**.

L'Avviso prevede 3 sezioni di candidatura per la presentazione di **progetti dedicati alle arti performative negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo**, come meglio specificato nella tabella sotto riportata:



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

	SEZIONE 1 (MACRO PROGETTI)	SEZIONE 2 (MESO PROGETTI)	SEZIONE 3 (MICRO PROGETTI)
<b>contenuto progetto</b>	<b><u>progetti di produzione, programmazione e promozione di spettacoli dal vivo, comprese iniziative formative, laboratoriali e residenze</u></b> dedicate alle arti performative negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo	<b><u>progetti di produzione, programmazione e promozione di spettacoli dal vivo, comprese iniziative formative, laboratoriali e residenze</u></b> dedicate alle arti performative negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo	<b><u>progetti di produzione e/o programmazione e promozione di spettacoli dal vivo, comprese residenze</u></b> (piccola rassegna/festival o realizzazione di un unico evento o nuova produzione o residenza) negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo
<b>requisiti soggettivi di partecipazione</b>	v. art. 2	v. art. 2	v. art. 2
<b>requisiti progettuali obbligatori</b>	v. art. 3	v. art. 3	v. art. 3
<b>risorse complessivamente assegnate</b>	Euro 601.000,00	Euro 183.600,00	Euro 72.000,00
<b>n. massimo di progetti finanziabili</b>	10	6	8
<b>budget minimo</b>	Euro 75.125,00	Euro 38.250,00	Euro 10.000,00
<b>contributo in misura fissa</b> (anche in caso di budget superiore all'importo minimo previsto)	Euro 60.100,00	Euro 30.600,00	Euro 9.000,00
<b>% massima di spesa coperta dal contributo</b>	80%	80%	90%
<b>% cofinanziamento minimo a carico del soggetto proponente / partenariato</b>	20%	20%	10%

## Art. 2 – Requisiti soggettivi di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso:

- per la **Sezione 1 Macro progetti**: organismi operanti negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo, con sede legale in Italia, che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
  - organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo nell'anno 2024;
  - organismi professionali che abbiano versato oneri al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024) **con una media annua di almeno 300 giornate lavorative**; per gli ambiti musica e danza, i soggetti non devono perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- per la **Sezione 2 Meso Progetti**: organismi operanti negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo, con sede legale in Italia, che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
  - organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo nell'anno 2024;
  - organismi professionali che abbiano versato oneri al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024) **con una media annua di almeno 150 giornate lavorative**; per gli ambiti musica e danza, i soggetti non devono perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- per la **Sezione 3 Micro progetti**: organismi operanti negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo, con sede legale in Italia, che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
  - organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo nell'anno 2024;
  - organismi professionali che abbiano versato oneri al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024); per gli ambiti musica e danza, i soggetti non devono perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67.

**NON** sono ammessi a partecipare al presente Avviso, ad alcuna delle sezioni di candidatura:

- enti per i quali sussistono le seguenti cause di esclusione:
  - aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
  - trovarsi in condizioni che non consentano la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.) o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;



- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;
- enti che costituiscono articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
- enti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvo sia già stato sottoscritto un piano di rientro; si specifica al riguardo che, in caso di soggetti in condizioni di morosità nei confronti della Città, per i quali siano stati stabiliti dei piani di rientro o di rateizzazione del debito, queste informazioni devono essere fornite nel momento di presentazione della domanda, nell'apposita Sezione.

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentarsi in **forma singola o in partenariato**. In quest'ultimo caso, deve essere presentato apposito accordo da redigersi secondo il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 6**). L'accordo di partenariato deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che compongono il partenariato, essere allegato all'istanza di partecipazione in sede di candidatura, avere durata fino alla conclusione del progetto, alla sua rendicontazione e al trasferimento delle somme da parte della Città al capofila e da parte del capofila al/ai singolo/i partner. L'accordo deve contemplare specificamente impegni, risorse e ruoli dei singoli componenti. I soggetti costituenti il partenariato si configurano come sotto indicato e come meglio rappresentato nel facsimile di accordo di partenariato allegato:

- **capofila:** è l'ente amministrativamente, legalmente e finanziariamente responsabile nei confronti della Città di Torino per la realizzazione del progetto. Il capofila assume le seguenti responsabilità e funzioni:
  - promozione della progettazione condivisa delle attività tra i diversi soggetti aderenti al partenariato;
  - presentazione della candidatura;
  - coordinamento e monitoraggio del progetto e del partenariato;
  - referente unico nei confronti della Città di Torino per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione e per il monitoraggio / la valutazione dei risultati del progetto, nonché per ogni altro adempimento necessario;
  - ricezione e trasferimento delle risorse finanziarie ottenute con il contributo ai partner di progetto per la quota loro riconosciuta;
- **partner di progetto:** sono gli enti responsabili della progettazione condivisa e dell'implementazione di parte rilevante delle attività progettuali, non configurabile come mera prestazione di servizi, in base alle singole specificità e al valore aggiunto che sono in grado di apportare al progetto. È in capo ai singoli partner la responsabilità nei confronti del capofila dell'attuazione e rendicontazione degli interventi di cui risultano titolari nell'accordo di partenariato e nel progetto.



I soggetti proponenti / capofila e i soggetti partner devono possedere i requisiti sopra citati al momento della data di presentazione della domanda di partecipazione, la cui sussistenza è oggetto di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da facsimile allegato (**allegati n. 1 e, in caso di partenariato, n. 2**). In caso di partenariato, **laddove uno dei soggetti componenti non possieda i requisiti indicati nel presente articolo in base alla Sezione di candidatura, ciò determina l'esclusione dell'intero partenariato dalla procedura.**

**Ogni singolo ente può presentare la propria candidatura per un solo progetto e in una sola sezione di candidatura, sia in qualità di soggetto proponente / capofila, sia in qualità di partner.** In caso di doppie partecipazioni è ammessa la proposta pervenuta per prima alla Città nei termini e con le modalità indicate al successivo art. 7, salvo rettifica nei modi previsti dal suddetto articolo.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dai soggetti capofila e partner in sede di candidatura, sono oggetto di controllo nei termini sotto indicati:

- a seguito dell'approvazione delle graduatorie, in esito alle operazioni di valutazione da parte della Commissione nominata;
- nei confronti di tutti i capofila / partner dei 24 progetti selezionati, con riferimento alle dichiarazioni rese in merito a pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città e di verifica di regolarità contributiva, preliminarmente all'adozione del provvedimento di impegno della spesa;
- nei confronti di un campione pari a 2 progetti per sezione di candidatura, estratti a sorte tra i 24 selezionati, con riguardo alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dall'art. 2, acquisendo d'ufficio i documenti disponibili presso altri enti pubblici secondo la normativa vigente e richiedendo agli enti dichiaranti i documenti non acquisibili d'ufficio.

La Città si riserva, in ogni caso, di avviare controlli in qualunque fase della procedura, qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Ciò può avvenire in caso di riscontro, anche casuale, di un contrasto tra i dati dichiarati e quelli già in possesso dell'ente, di evidente incoerenza tra le informazioni autodichiarate e altri dati già forniti, o di manifesta inattendibilità delle informazioni o dei documenti presentati.

## Art. 3 – Requisiti progettuali

Nell'ambito delle finalità generali e specifiche descritte in narrativa, i soggetti di cui all'art. 2 possono presentare progetti nell'ambito di una delle sezioni di cui all'art. 1, con la previsione, **a pena di esclusione** dei seguenti requisiti progettuali minimi, la cui declinazione sarà oggetto di specifica valutazione come da tabella di cui all'art. 8:



	SEZIONE 1	SEZIONE 2	SEZIONE 3
<p><b>Realizzazione di eventi aperti al pubblico</b></p> <p>Ogni progetto candidato deve prevedere il numero minimo di eventi aperti al pubblico indicato in tabella: si intendono tali gli spettacoli rivolti ad un pubblico generico, in cui è consentita la partecipazione a chiunque, senza restrizioni particolari, se non quelle eventualmente imposte da normative legali, di sicurezza o logistiche, fatta salva la possibilità di prevedere l'acquisto di un biglietto o la prenotazione.</p>	min. 5	min. 3	min. 1
<p><b>Accompagnamento alla professionalità</b></p> <p>Ogni soggetto proponente / partenariato deve selezionare il numero minimo di soggetti indicato in tabella tra artisti / tecnici / amministrativi-organizzativi under 35 nei cui confronti dei quali attivare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o coinvolgimento per almeno 40 ore retribuite per ciascuno dei soggetti nelle attività progettuali con riguardo alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto dei contratti di categoria di riferimento;</li> <li>o affiancamento nelle attività di realizzazione del progetto, volte all'apprendimento delle dinamiche artistiche / tecniche / amministrative-organizzative sottese all'attuazione delle attività progettuali.</li> </ul>	min. 3 risorse	min. 1 risorsa	/
<p><b>Coinvolgimento del territorio</b></p> <p>Ogni progetto candidato deve prevedere il numero minimo di interventi indicato in tabella, da realizzare presso strutture territoriali / socio-assistenziali, come, a <i>titolo esemplificativo</i>, biblioteche<sup>1</sup>, Casa Mozart<sup>2</sup>, presidi de 'La Cultura dietro l'angolo'<sup>3</sup>, ospedali, residenze per anziani, carceri. Le attività proposte con riferimento a questo elemento progettuale devono essere oggetto di concertazione, almeno nelle linee generali, con gli spazi ospitanti, già al momento della candidatura (<b>v. allegato n. 3/1</b> - scheda progetto - apposita Sezione).</p>	min. 3 interventi	min. 1 intervento	/

<sup>1</sup> Per info sulle sedi v. <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>. Referenti da contattare: PAVARALLO ALESSIO 349 4161903 - BONINO PATRIZIA 346 6501038.

<sup>2</sup> Per info su spazi e attività v. Centro Interculturale <http://www.interculturatorino.it/> - [centrointerculturale@comune.torino.it](mailto:centrointerculturale@comune.torino.it) - tel 011.01129721 e Centro di Formazione Musicale <http://www.comune.torino.it/corsimusica/> - [corsi.musica@comune.torino.it](mailto:corsi.musica@comune.torino.it)

<sup>3</sup> Per info sul programma e sui presidi territoriali v. <https://www.laculturadietrolangolo.it/chi-siamo/>



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

**Per tutte le sezioni di candidatura non possono essere candidate alla presente procedura attività già sostenute dalla Città, anche per il tramite di soggetti terzi (es. manifestazioni estive - Fondazione per la Cultura), né progetti finanziati ad altro titolo dal Ministero della Cultura.**

**Non possono essere altresì candidati spettacoli di carattere amatoriale e/o dilettantistico.**

Tutte le attività progettuali devono svolgersi in sedi prive di barriere architettoniche o deve essere garantita per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità, al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione.

I progetti devono attenersi, laddove applicabili, ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica, finalizzato a ridurre gli impatti ambientali nel settore culturale, a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione nonché il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose e della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Maggiori dettagli al link:

[https://gpp.mase.gov.it/adottati\\_i\\_criteri\\_ambientali\\_minimi\\_per\\_organizzazione\\_e\\_realizzazione\\_di\\_eventi](https://gpp.mase.gov.it/adottati_i_criteri_ambientali_minimi_per_organizzazione_e_realizzazione_di_eventi)

## Art. 4 – Localizzazione degli interventi

Le attività proposte devono essere localizzate nelle aree periferiche della città, come sotto indicate:

- Circoscrizione 1: limitatamente al quartiere Crocetta-San Secondo-Santa Teresina e all'asse di Corso Regina Margherita e vie limitrofe (v. mappa allegata della Circoscrizione 1 per la definizione della zona **esclusa dall'Avviso pubblico, che risulta barrata - all. 0**);
- Circoscrizione 2: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 3: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 4: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 5: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 6: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 7: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 8: tutto il territorio circoscrizionale.

Le proposte progettuali possono prevedere attività a scavalco tra più circoscrizioni.

## Art. 5 – Tempi di svolgimento delle attività

I progetti possono essere avviati a seguito di ricezione della comunicazione di formale assegnazione del contributo. In considerazione dei termini previsti per la conclusione del procedimento, le attività possono essere indicativamente avviate dal mese di giugno 2025.

Le attività devono concludersi inderogabilmente **entro il 31 dicembre 2025** e devono essere rendicontate **entro e non oltre il 20 febbraio 2026**, come specificato negli articoli seguenti e nella "Guida alla rendicontazione" (allegato n. 7).



## Art. 6 – Budget di progetto e spese ammissibili

Il budget preventivo di progetto, da redigersi secondo l'allegato n. 4 in base alla sezione di candidatura, deve riportare un importo minimo di spesa come da tabella di cui all'art. 1, a seconda della sezione di candidatura. Il budget minimo e il cofinanziamento minimo a carico del soggetto / partenariato proponente, nella misura di cui alla suddetta tabella, rappresentano requisiti di ammissibilità della proposta medesima. La parte di spesa cofinanziata è soggetta alle medesime regole di ammissibilità della spesa di cui al presente Avviso.

Per essere considerata ammissibile una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) essere necessaria all'attuazione del progetto candidato;
- 2) essere sostenuta e registrata dal soggetto proponente / capofila / partner (nel rispetto delle quote agli stessi assegnate, come da accordo prodotto e come indicato nel budget di progetto) nel periodo di eleggibilità delle spese, come specificato all'art. 5; in particolare, sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di formale assegnazione del contributo di cui all'articolo richiamato;
- 3) essere tracciabile, ossia verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione, ed attestabile da documenti giustificativi, quietanzati e in originale;
- 4) essere contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- 5) non essere oggetto di altri finanziamenti, limitatamente alla quota imputata al contributo concesso dalla Città nell'ambito della presente procedura.

Nello specifico, possono essere iscritti a bilancio i costi necessari e direttamente imputabili alle attività progettuali, relativi alle seguenti tipologie di spesa:

A. **Costi diretti:** costi direttamente connessi al progetto, ovvero direttamente imputati e adeguatamente documentati come riconducibili alle attività progettuali. Tali costi possono riferirsi a:

- **spese per personale artistico, tecnico e organizzativo (esterno ed interno):** con riguardo al personale impiegato, al fine di garantire ai lavoratori la tutela del compenso minimo, detti costi sono ammissibili solo se inquadrati con forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori. Tale condizione è autocertificata dal proponente / capofila / partner ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di partecipazione e in sede di rendicontazione;
- **spese per l'acquisizione di servizi** strettamente necessari all'espletamento delle attività progettuali; è possibile inserire nei costi diretti anche il costo della propria sede, in quota parte, nel caso in cui la stessa venga utilizzata per le attività progettuali;
- **spese per l'acquisizione di beni** strettamente necessari all'espletamento delle attività progettuali; l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di **Euro 10.000,00.**

**Sono ammesse con limitazione le seguenti spese:**

- spese di alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (limitatamente a strutture di accoglienza fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy): ammissibili nella misura massima del **10% del budget totale;**



- spese connesse al sito internet: **solo aggiornamenti straordinari** legati alle attività progettuali;
- spese per relazioni pubbliche e convegni: ammissibili nella misura massima del **2% del budget totale**;
- spese per pasti: ammissibili nella **misura massima di Euro 1.500,00**.

B. **Costi indiretti e generali:** costi non individuabili quali costi specifici direttamente correlati all'attuazione del progetto o che non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica riconducibile alla sua realizzazione. Tali costi sono pertanto ammissibili **esclusivamente in quota parte**, non possono essere superiori al **20%** dell'importo totale del progetto e possono riferirsi a:

- **costi amministrativi** (personale, acquisizione di beni e servizi, spese varie): in caso di acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili utilizzati in parte anche per il progetto, i costi sono ammissibili esclusivamente per la quota di ammortamento secondo i coefficienti indicati al Decreto Ministeriale 31/12/1988 (esclusi i beni di importo inferiore o uguale a Euro 516,46 al netto dell'IVA), rapportata al periodo di imputabilità alle attività progettuali; in ogni caso la spesa con tale destinazione non può superare l'importo **massimo di Euro 1.000,00**;
- **canoni e utenze varie:**
  - spese per utilizzo della sede / dei locali che ospitano le attività progettuali, per la quota parte imputabile alle stesse (affitto, utenze, spese condominiali, ecc.). Tali spese non possono superare il **5% del budget totale**; non sono in ogni caso ammissibili spese relative a sedi / locali che coincidono con la casa di abitazione del legale rappresentante o di membri del CdA.

**Non sono ammissibili e iscrivibili a budget:**

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili;
- prestazioni in kind;
- imposte e tasse (salvo, con riguardo all'IVA, il caso in cui il soggetto che ha sostenuto la spesa dichiara di non poterla recuperare e/o imposte/tasse direttamente connesse alle attività progettuali);
- spese legali;
- spese bancarie.

In relazione alle **ENTRATE** devono obbligatoriamente essere iscritti a prospetto economico i seguenti importi:

- il contributo richiesto alla Città nella misura fissa indicata nella tabella di cui all'art. 1, a seconda della sezione di candidatura;
- il cofinanziamento a carico del soggetto proponente / partenariato nella misura minima del 20% o 10% del totale del budget di progetto, a seconda della sezione di candidatura. Il cofinanziamento può derivare da contributi erogati da enti di natura privata o soggetti pubblici **diversi dalla Città e dal Ministero della Cultura**, da incassi di vario tipo quali, a titolo esemplificativo, biglietteria e quote di iscrizione, o da altre forme di sostegno alle attività.

In considerazione della possibile ricomposizione di diversi finanziamenti, è necessario prestare attenzione all'utilizzo complementare delle diverse fonti di finanziamento pubblico, al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di finanziamento per gli stessi interventi, il che configurerebbe la violazione del divieto di doppio finanziamento.



Gli allegati di budget riportano un elenco esemplificativo di tipologie di spesa ed entrata. Le stesse possono pertanto essere modificate ed integrate a seconda delle specificità del caso, purché la tipologia di spesa / entrata, di nuovo inserimento o modificata, sia sufficientemente dettagliata. Si invita a prestare attenzione alle spese oggetto di limiti, come segnalate nell'allegato stesso.

Le entrate e le spese devono generare un pareggio di bilancio in sede di preventivo.

Eventuali variazioni tra le diverse macro-voci di spesa di bilancio (A1, A2, A3, B1, B2) o tra le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti che compongono il partenariato (a budget complessivo invariato), laddove funzionali a perseguire meglio l'obiettivo progettuale e coerentemente con i criteri di ammissibilità del presente Avviso, devono essere **preventivamente comunicate e motivate alla Città, per autorizzazione, qualora superino il 20% della singola macro-voce e lo scostamento sia superiore a quanto di seguito indicato: Euro 3.000,00 per la Sezione 1 - Macro progetti, Euro 1.500,00 per la Sezione 2 - Meso progetti ed Euro 500,00 per la Sezione 3 - Micro progetti.** In caso di variazioni superiori a tale percentuale e valore, deve essere inoltrata preventiva comunicazione alla Città, a cura del capofila e con efficacia di valore integrativo rispetto all'accordo di partenariato e alla documentazione di procedura. In caso di variazioni di budget complessivo in sede di rendicontazione, v. art. 9.

## Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soggetto proponente / capofila deve presentare la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione e scheda soggetto proponente / capofila**  
utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 1**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila, contenente l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- 2) **Scheda progetto**  
utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 3/1 per i progetto MACRO e MESO, allegato n. 3/2 per i progetti MICRO**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;
- 3) **Budget di progetto**  
utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 4** - si prega di utilizzare esclusivamente il foglio di lavoro relativo alla sezione di candidatura, cancellando gli altri), compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;
- 4) **Scheda eventi, professionalità e calendario**  
utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 5**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;
- 5) **Quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo** (Euro 16,00 cod. tributo 2501 – anno 2025), SALVO EVENTUALE ESENZIONE;
- 6) IN CASO DI PARTENARIATO: **Scheda partner**



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

una per ciascun partner, utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 2**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto dichiarante, contenente l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità;

7) IN CASO DI PARTENARIATO: **Accordo di partenariato**

utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**allegato n. 6**), sottoscritto digitalmente a cura di tutti i soggetti facenti parte del partenariato.

La modulistica per la presentazione dell'istanza di partecipazione e della documentazione sopra indicata, da utilizzare **a pena di esclusione** dalla presente procedura, è scaricabile sul sito Internet della Città di Torino nella sezione "Appalti e Bandi - sezione contributi e altri benefici economici". **L'istanza e ogni altro documento a corredo (salvo la quietanza F24) devono essere trasmessi in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale a cura del legale rappresentante dei soggetti dichiaranti.** In caso di file in formato excel, oltre al documento in pdf sottoscritto, deve essere altresì trasmesso il file in formato excel.

In riferimento alle modalità di firma digitale si rimanda al D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e al Regolamento UE 2014/910 sull'identità digitale (eIDAS). **Si specifica che non costituisce firma digitale la scansione di firma autografa.**

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro le **ore 12.00 del 7 aprile 2025**:

- esclusivamente mediante invio telematico dalla casella di Posta Elettronica Certificata intestata al soggetto proponente / capofila;
- esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata:  
[areaserviziculturali@cert.comune.torino.it](mailto:areaserviziculturali@cert.comune.torino.it);
- in un'unica mail.

Si richiede di indicare in oggetto la dicitura: **"Avviso pubblico 'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025"**. Le domande inviate oltre tale data e orario sono inammissibili. Il rispetto della scadenza è perentorio e fa fede l'ora di invio indicata nella ricevuta di consegna generata dalla PEC. In caso di più invii da parte dello stesso soggetto, **si considera valido l'ultimo pervenuto entro il termine sopra indicato.**

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto proponente / capofila / partner costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. In particolare, la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 6) e 7) del presente articolo, o la loro mancata sottoscrizione digitale, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura.

I casi di irregolarità formali, oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La Città di Torino assegna ai soggetti interessati un termine non superiore a 5 giorni consecutivi, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le



dichiarazioni / documentazioni necessarie. **In caso di decorso del termine di regolarizzazione senza riscontro, il soggetto proponente / partenariato è escluso dalla presente procedura.**

## Art. 8 – Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte progettuali è effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Città di Torino a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La Commissione è composta da 3 membri, oltre al/i segretario/i verbalizzante/i.

Preliminarmente alla valutazione ad opera della Commissione, è effettuata la verifica amministrativa da parte degli uffici competenti, che esamina la completezza e la conformità amministrativa della documentazione presentata rispetto alle prescrizioni di cui al presente Avviso, tra cui la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai soggetti candidati, il rispetto delle regole per la redazione del budget di bilancio e l'ammissibilità delle voci di spesa. **In caso di accertamento di spese ammissibili inferiori al budget minimo previsto (v. art. 6), anche come conseguenza dell'inserimento di voci non finanziabili o del mancato rispetto degli importi massimi definiti all'art. 6, la proposta risulta inammissibile.**

La Commissione procede successivamente:

- alla presa d'atto delle ammissibilità o inammissibilità amministrative delle istanze pervenute, conseguentemente alle verifiche amministrative;
- alla verifica dell'ammissibilità del contenuto progettuale, in considerazione della compatibilità e rispondenza delle caratteristiche del progetto a quanto stabilito nell'Avviso;
- alla valutazione qualitativa delle proposte ammesse ai sensi dei due punti precedenti, per la determinazione delle graduatorie finali.

La Commissione procede all'attribuzione di un punteggio da 0 a 100, con l'applicazione dei seguenti criteri:



CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONI 1 e 2 (MACRO e MESO PROGETTI)		MAX 100 PUNTI
1. <b>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 55</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>qualità artistica</b> della proposta, tenuto altresì conto delle professionalità coinvolte</li> <li>- capacità di <b>rilancio e sostegno dell'attività produttiva</b></li> <li>- grado e modalità di sostegno alla <b>creatività emergente</b> nelle arti performative, anche in considerazione del coinvolgimento di giovani artisti</li> <li>- promozione di <b>iniziative formative laboratoriali</b> condotte da figure professionali di livello <b>o residenze</b></li> <li>- grado di <b>innovatività e sperimentazione</b> della proposta progettuale e di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino</li> </ul>		
2. <b>RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITÀ DI FARE RETE</b> , valutati in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>caratteristiche del soggetto / partenariato proponente e radicamento</b> delle iniziative sul territorio di riferimento (tra cui gestione di uno spazio culturale)</li> <li>- presenza e qualità del <b>partenariato</b> (qualità della progettazione condivisa e intensità del livello di integrazione delle attività)</li> <li>- <b>sinergie ulteriori</b> con soggetti pubblici e privati e modalità di attuazione dell'elemento progettuale "<b>coinvolgimento del territorio</b>"</li> </ul>		
3. <b>CAPACITÀ DI INCLUSIONE, COESIONE SOCIALE E RIVITALIZZAZIONE CULTURALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Localizzazione degli eventi</b> e delle attività in spazi / aree particolarmente periferiche rispetto ai flussi consueti della distribuzione culturale e impatto sul territorio</li> <li>- Attitudine al <b>coinvolgimento attivo della comunità</b> del territorio nelle attività progettuali, in particolare di quello meno abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo</li> <li>- <b>Accessibilità delle attività progettuali da parte di un pubblico trasversale</b></li> <li>- <b>Sostenibilità / prospettive di continuità</b> del progetto al termine del periodo sostenuto da finanziamento</li> </ul>		
4. <b>CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Congruità e coerenza</b> delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica presentata</li> </ul>		



CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 3 (MICRO PROGETTI)		MAX 100 PUNTI
1. <b>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 70</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>qualità artistica</b> della proposta, tenuto altresì conto delle professionalità coinvolte</li><li>- grado e modalità di sostegno alla <b>creatività emergente</b> nelle arti performative, anche in considerazione del coinvolgimento di giovani artisti</li><li>- promozione di <b>residenze</b></li><li>- grado di <b>innovatività e sperimentazione</b> della proposta progettuale e di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino</li></ul>		
2. <b>RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITÀ DI FARE RETE</b> , valutati in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>caratteristiche del soggetto / partenariato proponente e radicamento</b> delle iniziative sul territorio di riferimento</li><li>- <b>partenariati</b> attivati per le attività progettuali e <b>ulteriori sinergie</b> con soggetti pubblici e privati</li></ul>		
3. <b>CAPACITÀ DI INCLUSIONE, COESIONE SOCIALE E RIVITALIZZAZIONE CULTURALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 15</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Localizzazione degli eventi</b> e delle attività in spazi / aree particolarmente periferiche rispetto ai flussi consueti della distribuzione culturale e impatto sul territorio</li><li>- Attitudine al <b>coinvolgimento attivo della comunità</b> del territorio nelle attività progettuali, in particolare di quello meno abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo</li><li>- <b>Accessibilità delle attività progettuali da parte di un pubblico trasversale</b></li><li>- <b>Sostenibilità / prospettive di continuità</b> del progetto al termine del periodo sostenuto da finanziamento</li></ul>		
4. <b>CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b> , valutata in riferimento ai seguenti indicatori		<b>Max punti 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Congruità e coerenza</b> delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica presentata</li></ul>		



Ogni commissario valuta i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente ad assente, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
NON VALUTABILE	0,2
ASSENTE	0,1

Si calcola, per ciascun criterio, la media dei giudizi dei Commissari e il valore risultante è moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio. La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determina il punteggio complessivo della proposta.

Sono predisposte tre graduatorie, una per ciascuna sezione di candidatura e sono ritenuti idonei i progetti che ricevono un punteggio complessivo non inferiore alla soglia minima di **65/100**. I progetti che ottengono il punteggio più alto (n. 10 progetti per la Sezione 1, n. 6 progetti per la Sezione 2 e n. 8 progetti per la Sezione 3) sono ammessi a contributo. In caso di proposte classificate *ex aequo* in graduatoria, è ammessa quella con un punteggio più alto con riferimento alla qualità della proposta progettuale. Un ulteriore *ex aequo* è risolto a discrezione della Commissione, la cui valutazione è insindacabile.

Nel caso in cui le risorse destinate a una sezione non vengano assegnate completamente, i residui sono destinati agli eventuali progetti idonei nelle sezioni diverse secondo il punteggio attribuito solo nel caso in cui il residuo sia sufficiente all'intera copertura del contributo fisso determinato. In caso di residui non attribuibili ai sensi del presente capoverso, gli stessi non sono re-distribuiti.

Sulla base dei punteggi assegnati, la Città approva con atto dirigenziale le graduatorie finali, con indicazione dei progetti ammessi a contributo. Le graduatorie sono pubblicate nella sezione "Appalti e Bandi - sez. Contributi e altri benefici economici" del sito istituzionale della Città di Torino.

La Commissione termina le operazioni di valutazione entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali.

L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico della Città in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dalla Città.

## Art. 9 – Termini e modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

Il contributo è erogato, a favore dei beneficiari, come di seguito indicato:

- un acconto, pari al 70% del contributo a seguito dell'impegno di spesa da parte della Città e a fronte di apposita istanza da parte del soggetto proponente / capofila;
- il saldo del restante 30% a seguito della presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute, ai sensi del presente articolo, e a seguito di trasferimento delle relative risorse da parte della Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura.

La rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo, comprensiva dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento, come sotto meglio dettagliato, deve pervenire alla Città **entro e non oltre il 20 febbraio 2026.**

In sede di richiesta del saldo il soggetto beneficiario deve presentare la seguente documentazione in formato digitale, tramite PEC:

- 1) **richiesta di liquidazione** del saldo del contributo, corredata dal versamento con modello F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (salvo esenzione);
- 2) **dettagliata relazione conclusiva** sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale - corredata dai dati sulle presenze complessive, dal calendario degli eventi realizzati e dalla rassegna stampa;
- 3) **report specifico su elementi obbligatori** della proposta progettuale (laddove previsti) ed eventuali altri prospetti riepilogativi delle attività progettuali;
- 4) **rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite e riepilogo dei giustificativi di spesa prodotti (su facsimile della Città)**, rilasciati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del legale rappresentante dell'ente proponente / capofila;
- 5) **documenti giustificativi delle spese** sostenute in copia digitale conforme all'originale e relative quietanze di pagamento, **limitatamente all'importo del progetto coperto dal finanziamento di cui al presente Avviso.** Per le condizioni generali e specifiche di ammissibilità dei giustificativi di spesa v. **allegato n. 7** "Guida alla rendicontazione".

### **Si precisa inoltre che:**

- il rendiconto di cui al punto 4) sopra citato deve riportare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando, con le eventuali modifiche approvate nel rispetto di quanto prescritto all'art. 6 dell'Avviso;
- le limitazioni alle spese indicate all'art. 6 devono essere rispettate anche in sede di consuntivo;
- il consuntivo non può chiudersi con un avanzo di bilancio;



- i documenti giustificativi con relative quietanze, prodotti ai sensi del punto 5) sopra citato, possono riferirsi a costi indiretti nella quota massima del 20% (Sezioni 1 e 2) e 10% (Sezione 3) del contributo erogato, mentre la parte restante deve riguardare costi diretti.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- ulteriori modalità elettroniche riconducibili a conto corrente intestato al soggetto proponente / capofila / partner.

**Non è pertanto possibile, in nessun caso, effettuare pagamenti in contanti.**

L'intera documentazione, in originale per la parte coperta dal contributo della Città e in copia per la restante parte, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto beneficiario o degli eventuali partner per un periodo di almeno 5 anni successivi al termine delle attività, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale relativa al finanziamento ottenuto.

**La modulistica necessaria per la rendicontazione è fornita dalla Città di Torino.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che devono essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta, o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti, può determinare la revoca o la decurtazione del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

**Il pagamento del saldo è subordinato:**

- alla verifica di conformità delle attività rispetto a quanto indicato nel progetto, nel calendario delle attività e con quanto disciplinato dal presente Avviso;
- alla completezza e regolarità della documentazione presentata ai sensi del presente Avviso;
- alla verifica di regolarità contributiva tramite l'acquisizione d'ufficio del DURC;
- alla verifica della persistenza del requisito di assenza di situazioni debitorie nei confronti della Città e di regolarità contributiva, ai sensi della normativa vigente;
- all'erogazione dei fondi dal Ministero della Cultura.

**Il contributo concesso è soggetto, in sede di liquidazione, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii. in considerazione del regime fiscale applicabile al soggetto proponente / capofila.**

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.



La Città procede ad eventuali riduzioni e revoche nel caso di interventi non attuati e/o non rendicontati secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

È ammesso uno scostamento massimo del 10% in diminuzione rispetto al budget di progetto presentato e approvato, senza decurtazione del contributo, esclusivamente nei seguenti casi:

- la spesa complessiva rendicontata non risulti inferiore rispetto al budget minimo previsto dal presente Avviso, in base alla sezione di candidatura;
- il cofinanziamento non vada sotto la quota prevista del 20% o del 10%, a seconda della sezione di candidatura;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio, in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;
- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procede conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto, in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta e documentata, nei casi in cui:

- lo scostamento in diminuzione tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10%, ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento in diminuzione tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

**Si prega di prendere attenta visione della “Guida alla rendicontazione”, allegata al presente Avviso e contenente ulteriori indicazioni in merito alle spese e ai documenti giustificativi ammissibili (allegato n. 7).**

## Art. 10 – Obblighi dei beneficiari

La concessione del contributo genera per i beneficiari l’obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente Avviso. I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme in vigore ed in ossequio ai Regolamenti della Città di Torino.

I soggetti beneficiari si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d’autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e ad ogni altro aspetto connesso alle attività progettuali. I beneficiari devono pertanto farsi carico di acquisire tutte le concessioni, autorizzazioni e/o di inviare le segnalazioni necessarie per l’attuazione delle attività progettuali, nonché di versare le tasse e gli oneri previsti per la realizzazione delle iniziative, anche in relazione alle norme di sicurezza. A tal riguardo deve essere assicurato un sistema di controlli sul corretto svolgimento delle attività, a cura di tecnici abilitati sulla base delle circolari del Ministero dell’Interno, laddove previsto, e garantito il personale necessario sulla base dell’affluenza massima prevista per la prevenzione incendi.



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2, in caso di partenariato gli obblighi sopra citati a carico dei beneficiari si intendono estesi a tutti i soggetti che ne fanno parte.

La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni a carico di cose o persone che dovessero insorgere nello svolgimento della manifestazione.

**Le iniziative finanziate con il presente Avviso non possono essere candidate in occasione di altri avvisi promossi dall'Amministrazione comunale o dal Ministero della Cultura.**

I beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Città tramite PEC, oltre alle eventuali variazioni di budget ai sensi dell'art. 6, ogni necessità in ordine a variazioni sostanziali da apportare al progetto approvato, da motivarsi debitamente e fatto salvo l'obbligo dei beneficiari di garantire la completa ed esatta esecuzione delle attività oggetto di finanziamento, pena la revoca totale o parziale del contributo. Ai fini di un corretto monitoraggio in itinere, i beneficiari si impegnano a fornire alla Città di Torino aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento del progetto, nonché ogni altro dato e informazione richiesto dalla Città.

In tutti i materiali di comunicazione e promozione, sia online che cartacei, i beneficiari devono riportare il logo MiC del Ministero della Cultura e quello del Comune, completi di lettering, nonché il marchio di riconoscimento della misura elaborato e fornito dalla Città. I materiali sopra indicati, esclusi quelli online, devono essere inviati alla Città preliminarmente alla sua diffusione ([torinoartiperformative@comune.torino.it](mailto:torinoartiperformative@comune.torino.it)) e dalla stessa validato.

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento della cittadinanza, i beneficiari devono infine rendere disponibile il materiale di comunicazione e promozione definitivo e ogni informazione utile alla divulgazione delle attività finanziate a cura della Città e delle Circoscrizioni cittadine coinvolte. Ogni variazione del calendario deve essere pertanto tempestivamente comunicata alla Città tramite email all'ufficio competente ([torinoartiperformative@comune.torino.it](mailto:torinoartiperformative@comune.torino.it)).

I beneficiari sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) (v. art. 13).

In caso di attribuzione del contributo di cui al presente Avviso, fermi restando tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti a carico dell'Amministrazione concedente dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 12 della Legge 241/1990, i soggetti percettori devono adempiere a quanto previsto dall'art. 1, commi da 125 a 129 della Legge 124/2017. I beneficiari sono pertanto tenuti a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente. Tale obbligo di pubblicazione non è previsto ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a Euro 10.000,00 nel periodo considerato.



L'assegnazione del contributo non comporta la concessione automatica del Patrocinio, per la richiesta del quale i soggetti beneficiari devono procedere con le modalità consuete, reperibili sul sito della Città (v. <http://www.comune.torino.it/gabinettodelsindaco/patrocini/>).

L'assegnazione del contributo consente di ottenere una riduzione sulla tariffa del canone per la diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari (anche in assenza di Patrocinio), esplicitando che l'iniziativa è finanziata dalla Città, in sede di istanza all'ufficio competente. Per info v. <http://www.comune.torino.it/tasse/affissioni/>.

## Art. 11 – Ispezioni e controlli

Oltre al controllo sui documenti presentati ai fini della rendicontazione e alla verifica di veridicità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura di cui all'art. 2, la Città si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso i beneficiari, allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso, la veridicità delle dichiarazioni prodotte e delle informazioni fornite, con particolare riferimento ai documenti contabili e, in generale, alle condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo erogato.

I beneficiari sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo, mettendo a disposizione le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse.

Nel caso in cui i beneficiari non si rendano disponibili ai controlli in loco o non producano le informazioni e i documenti richiesti in sede di verifica, ovvero nei termini/modi indicati, la Città può procedere alla revoca del contributo concesso, con obbligo di restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino irregolarità in relazione al progetto realizzato e/o alle spese sostenute, la Città di Torino valuta le conseguenze in termini di revoca del finanziamento e recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi, nonché le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

## Art. 12 – Revoche e rinunce

Oltre che nei casi già contemplati negli articoli precedenti, il contributo concesso può essere revocato, totalmente o parzialmente, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre a interessi e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa di riferimento, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso;
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, anche in sede di verifica delle autodichiarazioni rese;
- non veridicità delle dichiarazioni prodotte e delle informazioni fornite, di carattere contabile, amministrativo o gestionale;
- quando dalla documentazione prodotta, o dalle verifiche e controlli eseguiti, emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dall'Avviso, dal provvedimento di concessione del contributo e/o dalla normativa di riferimento;



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

- quando si riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità alle spese sostenute;
- quando il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a procedure concorsuali previste dalla normativa vigente oppure sia in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'ente, di fatto o di diritto.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso prima dell'erogazione dell'eventuale acconto, deve comunicarlo tempestivamente alla Città di Torino a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [areaserviziculturali@cert.comune.torino.it](mailto:areaserviziculturali@cert.comune.torino.it).

## Art. 13 – Trattamento dati personali

La Città di Torino tratta i dati relativi alle persone fisiche inerenti i soggetti proponenti / beneficiari / partner, per le attività legate all'espletamento dell'Avviso (ricevimento istanze, verifiche, accessi agli atti, assegnazione contributo), in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, come dettagliato nell'informativa allegata al presente Avviso, di cui è parte integrante (**allegato n. 8**).

## Art. 14 – Riservatezza

Tutte le informazioni apprese dalla Città nello svolgimento delle attività connesse al presente Avviso sono mantenute come confidenziali e riservate, salvo esplicito consenso scritto dell'interessato, e comunque previa informazione ed autorizzazione dello stesso.

## Responsabile del Procedimento e Contatti

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Bobbio. Per informazioni sul presente Avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo email [torinoartiperformative@comune.torino.it](mailto:torinoartiperformative@comune.torino.it).

Eventuali chiarimenti forniti e/o FAQ sono pubblicati nella medesima Sezione di pubblicazione dell'Avviso stesso, che si invita pertanto a monitorare con regolarità.



## Riepilogo termini della procedura

<b>Termine invio candidature</b>	7 aprile 2025 ore 12.00
<b>Valutazione delle domande</b>	entro 60 giorni dal termine di presentazione
<b>Avvio delle attività</b>	indicativamente dal mese di giugno 2025
<b>Termine delle attività</b>	31 dicembre 2025
<b>Termine per rendicontazione</b>	20 febbraio 2026

Il RUP  
Dirigente Servizio Attività Culturali  
dr.ssa Chiara BOBBIO  
(f.to digitalmente\*)

\*Avviso approvato con determina del RUP DD rep. n. 1004 del 19/02/2025



**CITTA' DI TORINO**  
**CIRCOSCRIZIONE 1**



Scala 1:5,000

Si rimanda al Geoportale del Comune di Torino ([www.comune.torino.it](http://www.comune.torino.it)) per informazioni, al Geoportale del Comune di Torino ([www.comune.torino.it](http://www.comune.torino.it)) e al Visualizzatore GIS ([www.comune.torino.it](http://www.comune.torino.it)) per la consultazione del patrimonio informativo geografico disponibile in consultazione on-line. Si prega di segnalare eventuali incongruenze sui dati alla seguente casella di posta elettronica: [geoportal@comune.torino.it](mailto:geoportal@comune.torino.it)

Elaborazione dell'abbinamento cartografico cura del CSI Piemonte a supporto del Sistema Informativo Territoriale della Città di Torino  
Aggiornamento dati - Giugno 2016

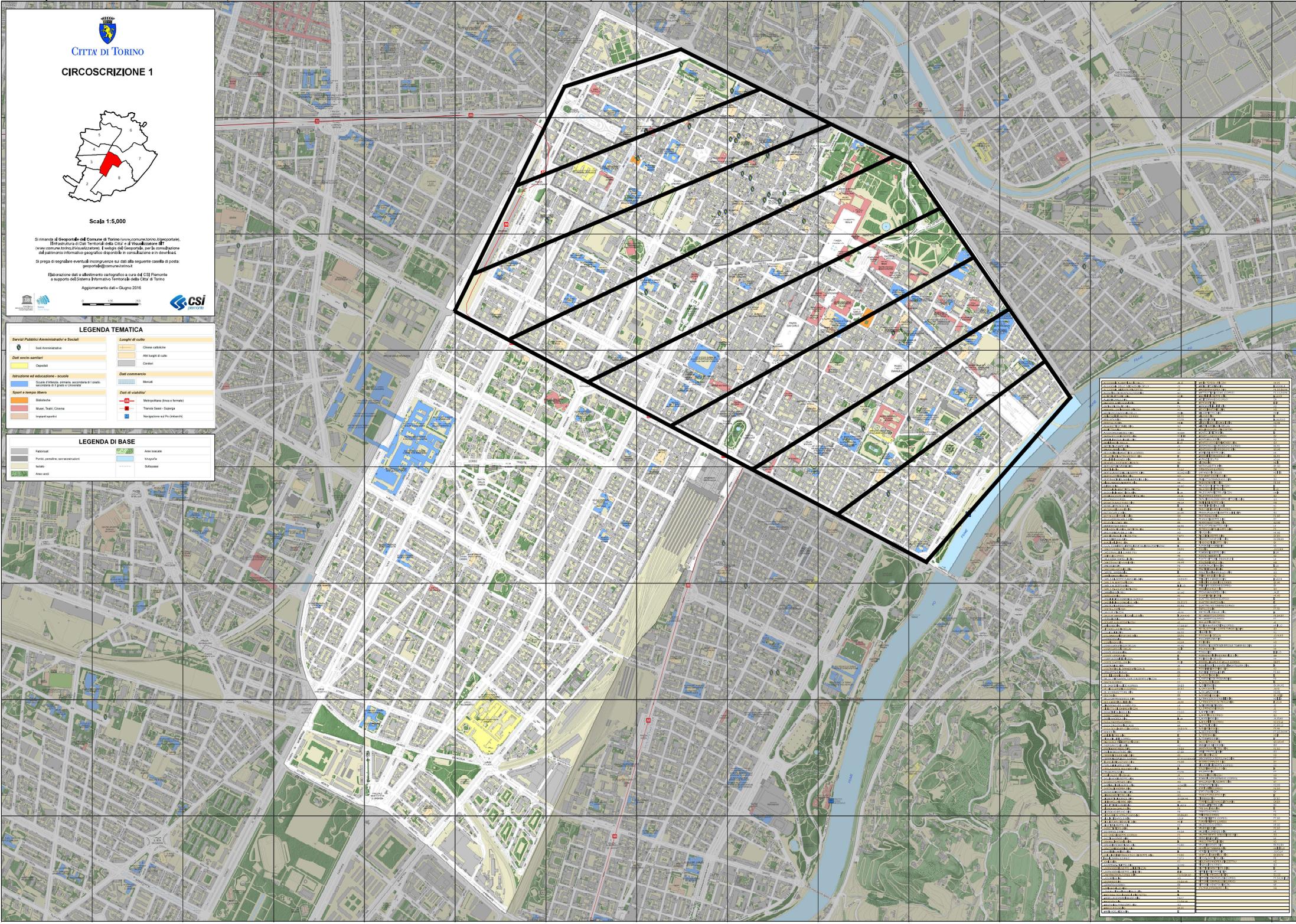


**LEGENDA TEMATICA**

Servizi Pubblici Amministrativi e Sociali	Locali amministrative	Chiese cattoliche
Dati socio-economici	Altri luoghi di culto	Chiese
Istruzione ed educazione - scuole	Dati commercio	Musei
Scuole d'infanzia, elementare, secondaria di I grado, secondaria di II grado e università	Dati di visitabilità	MUSEI (PUBBLICI, PRIVATI E TERZIARI)
Sport e tempo libero	Transiti Locali - Superici	Navigazione sul Po (canali)
Stadi, palestre, piscine, centri sportivi	Transiti Locali - Sotterranei	
Musei, Teatri, Cinema		
Impianti sportivi		

**LEGENDA DI BASE**

Fabbricati	Aree boschive
Piazze, piazze, spaccatostrade	Mura e forte
Isole	Diffusori
Aree verdi	



Identificativo	Descrizione	Coordinate X	Coordinate Y
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...
51	...	...	...
52	...	...	...
53	...	...	...
54	...	...	...
55	...	...	...
56	...	...	...
57	...	...	...
58	...	...	...
59	...	...	...
60	...	...	...
61	...	...	...
62	...	...	...
63	...	...	...
64	...	...	...
65	...	...	...
66	...	...	...
67	...	...	...
68	...	...	...
69	...	...	...
70	...	...	...
71	...	...	...
72	...	...	...
73	...	...	...
74	...	...	...
75	...	...	...
76	...	...	...
77	...	...	...
78	...	...	...
79	...	...	...
80	...	...	...
81	...	...	...
82	...	...	...
83	...	...	...
84	...	...	...
85	...	...	...
86	...	...	...
87	...	...	...
88	...	...	...
89	...	...	...
90	...	...	...
91	...	...	...
92	...	...	...
93	...	...	...
94	...	...	...
95	...	...	...
96	...	...	...
97	...	...	...
98	...	...	...
99	...	...	...
100	...	...	...



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

## **Avviso Pubblico**

**‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025’**

### **ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del  
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale dell'ente \_\_\_\_\_

come sotto meglio specificato

#### CHIEDE

- di partecipare alla procedura di cui in oggetto  
con il progetto denominato \_\_\_\_\_  
con un budget pari ad Euro \_\_\_\_\_  
**(l'importo deve coincidere con quello di cui all'allegato 4)**
  
- di partecipare alla **(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)**:
  - SEZIONE 1 - MACRO PROGETTI**
  - SEZIONE 2 - MESO PROGETTI**
  - SEZIONE 3 - MICRO PROGETTI**
  
- di partecipare alla procedura **(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)**:
  - in forma singola
  - in partenariato, in qualità di soggetto capofila come da **accordo allegato alla presente (allegato n. 6), sottoscritto da tutti soggetti facenti parte del partenariato e sotto indicati:**

ENTE	DENOMINAZIONE
Capofila	
Partner	
Partner	

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

<b>Partner</b>	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

#### DICHIARA

(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)

- che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città o da soggetti terzi attuatori di progettualità promosse dalla Città;
- che il progetto candidato non è finanziato ad ogni altro titolo dal Ministero della Cultura;
- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato, pertanto di non presentarsi, né come soggetto proponente / capofila né come soggetto partner, in altri progetti candidati;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;

con riguardo ai dati generali dell'ente

#### DICHIARA

- Denominazione ente \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_
- Sede legale in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- Sede operativa (se non coincide con la sede legale): \_\_\_\_\_,  
provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,
- Telefono \_\_\_\_\_
- email \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_
- Data di costituzione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Iscrizione al registro delle Associazioni della Città di Torino n. \_\_\_\_\_
- Iscrizione ad altri registri (specificare) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Iscrizione alla Camera di Commercio / R.E.A. \_\_\_\_\_

**Ulteriori informazioni:**

- Gestione di uno spazio:

Sì

No

Se sì: denominazione, indirizzo, tipologia e destinazione prevalente dello spazio

\_\_\_\_\_

- Presenza di reti / collaborazioni continuative nazionali e/o internazionali:

Sì

No

Se sì: indicazione delle principali reti / collaborazioni e della loro finalità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo ai requisiti soggettivi di partecipazione  
**DICHIARA**

- che l'ente dichiarante opera prevalentemente nel seguente **ambito:**  
**(selezionare l'ambito in cui il proponente opera con prevalenza)**
  - teatro
  - musica
  - danza
  - circo contemporaneo
  
- che l'ente dichiarante è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:  
**(selezionare UNA delle seguenti voci)**
  - organismo finanziato nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo nell'anno 2024;
  - organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: dichiara a tal fine di aver versato oneri al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo, secondo quanto infra specificato:  
  
**(spuntare UNA delle seguenti voci in relazione alla sezione di candidatura)**
    - SEZIONE 1 - MACRO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024), **con una media annua di almeno 300 giornate lavorative;**
    - SEZIONE 2 - MESO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024), **con una media annua di almeno 150 giornate lavorative;**
    - SEZIONE 3 - MICRO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024);
  
- **(solo per ambiti musica e danza)** che l'ente dichiarante:  
**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**
  - non persegue finalità di lucro in base alla legge 800/67;
  - non è soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- **(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)**
  - che non sussistono, in carico al soggetto dichiarante, le cause di esclusione indicate nell'Avviso all'art. 2<sup>1</sup>;
  - che il soggetto dichiarante non costituisce articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
  
- che l'ente dichiarante:  
**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**
  - non presenta situazioni debitorie o pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
  - ha sottoscritto un piano di rientro da situazioni debitorie nei confronti della Città:  
**(indicare data di sottoscrizione del piano di rientro ed importo, con riferimento a ciascuna situazione debitoria pendente)**

---

---

---

---

con riguardo al regime fiscale e al rispetto della L. 122/2010

DICHIARA

- che l'ente dichiarante:  
**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**
  - recupera l'IVA pagata ai fornitori;
  - non recupera l'IVA pagata ai fornitori;

- che l'ente dichiarante:

---

<sup>1</sup>- Aver riportato condanne con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- trovarsi in condizioni che non consentano la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73)
- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73) in quanto

---

**(specificare gli estremi di legge per i quali non si è soggetti alla ritenuta IRES)**

- che l'ente dichiarante:

**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**

- è soggetto al versamento dell'imposta di bollo per Euro 16,00 (cod. tributo 2501 - anno 2025), di cui allega quietanza del versamento avvenuto con modello F24 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- non è soggetto al versamento dell'imposta di bollo ai sensi

---

**(specificare il riferimento legislativo fiscale e la causa di esenzione)**

- che l'ente dichiarante:

**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**

- si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2<sup>2</sup>;
- non è tenuto all'osservazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2, **in quanto:**
- ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001;
  - università;
  - ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato;

---

<sup>2</sup> "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- camera di commercio;
- ente del servizio sanitario nazionale;
- ente indicato nella tabella C della legge finanziaria;
- ente previdenziale ed assistenziale nazionale;
- ONLUS;
- associazione di promozione sociale;
- ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante.
- società

**con riguardo all'art. 3 Legge 136 del 13 agosto 2010 - Normativa antimafia - Tracciabilità pagamenti degli operatori economici  
DICHARA INFINE**

- che il conto corrente bancario sotto indicato è dedicato alle commesse pubbliche:

**Istituto bancario:** \_\_\_\_\_

**Agenzia:** \_\_\_\_\_

**Cod. IBAN** \_\_\_\_\_

- che sul suddetto conto corrente sono delegate a operare le sotto elencate persone:

**(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, in qualità di ....)**

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**con riguardo agli impegni assunti con la partecipazione all'Avviso pubblico, in caso di ammissione a finanziamento  
SI IMPEGNA**

- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- a garantire che le attività progettuali si svolgeranno in sedi prive di barriere architettoniche o che il partenariato garantirà per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità, al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- a garantire il rispetto, laddove applicabili, dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie ed ogni altra disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;
- ad adempiere a quanto previsto dall'art. 1, commi da 125 a 129 della Legge 124/2017 (obblighi di pubblicazione e trasparenza)<sup>3</sup>;
- a rispettare gli obblighi a proprio carico di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento ad esito della procedura di valutazione;
- a presentare la documentazione a rendicontazione nei termini previsti e nel rispetto di quanto contenuto nell'Avviso e nella Guida alla rendicontazione (allegato n. 7).

#### **SI ALLEGANO:**

#### **OBBLIGATORI (pena esclusione)**

Allegato n. 3/1 o n. 3/2 - Scheda progetto (in base alla sezione di candidatura)

Allegato n. 4 - Budget di progetto (foglio relativo alla sezione di candidatura)

Allegato n. 5 - Scheda Eventi, Professionalità e Calendario

#### **EVENTUALI**

- PER I SOGGETTI NON ESENTI: Quietanza F24 di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (cod. tributo 2501 – anno 2025)
- IN CASO DI PARTENARIATO: **(pena esclusione)**
  - Allegato n. 2 - Scheda Partner (*una scheda per ciascun partner*)
  - Allegato n. 6 - Accordo di Partenariato, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti facenti parte del partenariato.

---

<sup>3</sup> In ossequio alla normativa citata, i beneficiari sono pertanto tenuti a **pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno**, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente. Tale obbligo di pubblicazione non è previsto ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a Euro 10.000,00 nel periodo considerato.

*(inserire logo / intestazione ente compilatore)*

**DA COMPILARE (CON LO STRUMENTO "COMPILA E FIRMA" DI ADOBE ACROBAT READER O ALTRO SOFTWARE ANALOGO) E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (PENA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA**



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

## **Avviso Pubblico**

**‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025’**

### **ALLEGATO 2 – SCHEDA PARTNER**

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del  
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**(compilare TUTTI i campi dei dati anagrafici - compilare un modulo per ogni Partner)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale dell'ente \_\_\_\_\_

come sotto meglio specificato

#### **DICHIARA**

di partecipare all'Avviso pubblico 'Circoscrizioni, Che Spettacolo... Dal Vivo! 2025' in qualità di Partner nell'ambito del progetto sotto indicato:

- Denominazione progetto

\_\_\_\_\_

- Ente Capofila

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

#### **DICHIARA**

**(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)**

- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato, pertanto di non presentarsi né come soggetto proponente / capofila, né come soggetto partner in altri progetti candidati;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento, e di accettarli incondizionatamente e integralmente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo ai dati generali dell'ente  
DICHARA

- Denominazione ente \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_
- Sede legale in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,
- Sede operativa (se non coincide con la sede legale): \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,
- Telefono \_\_\_\_\_
- email \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_
- Data di costituzione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Iscrizione al registro delle Associazioni della Città di Torino n. \_\_\_\_\_
- Iscrizione ad altri registri (specificare) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Iscrizione alla Camera di Commercio / R.E.A. \_\_\_\_\_

**Ulteriori informazioni:**

- Gestione di uno spazio:

Sì

No

Se sì: denominazione, indirizzo, tipologia e destinazione prevalente dello spazio

\_\_\_\_\_

- Presenza di reti / collaborazioni continuative nazionali e/o internazionali:

Sì

No

Se sì: indicazione delle principali reti / collaborazioni e della loro finalità

\_\_\_\_\_

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

---

---

---

---

---

---

---

---

con riguardo ai requisiti soggettivi di partecipazione  
**DICHIARA**

- che l'ente dichiarante opera prevalentemente nel seguente **ambito:**  
*(selezionare l'ambito in cui il proponente opera con prevalenza)*
  - teatro
  - musica
  - danza
  - circo contemporaneo
  
- che l'ente dichiarante è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:  
*(selezionare UNA delle seguenti voci)*
  - organismo finanziato nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo nell'anno 2024;
  - organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: dichiara a tal fine di aver versato oneri al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo, secondo quanto infra specificato:
    - (spuntare UNA delle seguenti voci in relazione alla sezione di candidatura)*
      - SEZIONE 1 - MACRO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024), **con una media annua di almeno 300 giornate lavorative;**
      - SEZIONE 2 - MESO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024), **con una media annua di almeno 150 giornate lavorative;**
      - SEZIONE 3 - MICRO PROGETTI: per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2020-2024);

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- **(solo per ambiti musica e danza)** che l'ente dichiarante:  
**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**
  - non persegue finalità di lucro in base alla legge 800/67;
  - non è soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;
  
- **(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)**
  - che non sussistono, in carico al soggetto dichiarante, le cause di esclusione indicate nell'Avviso all'art. 2<sup>1</sup>;
  - che il soggetto dichiarante non costituisce articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
  
- che l'ente dichiarante:  
**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**
  - non presenta situazioni debitorie o pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
  - ha sottoscritto un piano di rientro da situazioni debitorie nei confronti della Città:  
**(indicare data di sottoscrizione del piano di rientro ed importo, con riferimento a ciascuna situazione debitoria pendente)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>- Aver riportato condanne con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- trovarsi in condizioni che non consentano la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo al regime fiscale e al rispetto della L. 122/2010

DICHIARA

- che l'ente dichiarante:

**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**

- recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- non recupera l'IVA pagata ai fornitori;

- che l'ente dichiarante:

**(selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)**

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73)
- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73) in quanto

---

**(specificare gli estremi di legge per i quali non si è soggetti alla ritenuta IRES)**

- che il soggetto dichiarante:

**(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)**

- si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art 6 comma 2<sup>2</sup>;
- non è tenuto all'osservazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2 in quanto:
  - ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
  - università
  - ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato

---

<sup>2</sup> "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- camera di commercio
- ente del servizio sanitario nazionale
- ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
- ente previdenziale ed assistenziale nazionale
- ONLUS
- associazione di promozione sociale
- ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
- società

**con riguardo agli impegni assunti con la partecipazione all'Avviso pubblico, in caso di ammissione a finanziamento  
SI IMPEGNA**

- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;
- a garantire che le attività progettuali si svolgeranno in sedi prive di barriere architettoniche o che il partenariato garantirà per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- a garantire il rispetto, laddove applicabili, dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie ed ogni altra disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;
- a rispettare, di concerto con l'ente Capofila e per quanto afferibile alla propria competenza, gli obblighi a proprio carico di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- a presentare al capofila la documentazione a rendicontazione, relativamente agli interventi di cui risultano titolari sulla base dell'Accordo di Partenariato (allegato n. 6), nei termini previsti e nel rispetto di quanto contenuto nell'Avviso e nella Guida alla rendicontazione (allegato n. 7);
- a rispettare gli impegni assunti con l'Accordo di partenariato stipulato ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**DA COMPILARE (CON LO STRUMENTO "COMPILA E FIRMA" DI ADOBE ACROBAT READER O ALTRO SOFTWARE ANALOGO) E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (PENA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PARTNER**



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

**Avviso Pubblico**

**'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025'**

**ALLEGATO 3/1 – SCHEDA PROGETTO  
MACRO E MESO PROGETTI**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**Compilare TUTTI i campi.**

Soggetto proponente / capofila \_\_\_\_\_

Denominazione progetto \_\_\_\_\_

Sezione (**selezionare soltanto una delle voci sotto riportate**):

**SEZIONE 1 - MACRO PROGETTI**

**SEZIONE 2 - MESO PROGETTI**

**Abstract del progetto (max 2000 battute)**

*Esposizione dei contenuti generali della proposta progettuale e degli scopi perseguiti in relazione alle finalità dell'Avviso.*

**QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

*(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 1 della tabella "Criteri di Valutazione")*

**1. Valore artistico della proposta progettuale (max 3500 battute)**

*Esposizione dei contenuti di dettaglio della proposta progettuale che mettano in luce la qualità artistica della stessa.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: la visione artistica generale del progetto, le influenze artistiche e stilistiche, le modalità di selezione degli artisti, i temi e le narrazioni esplorate, l'interazione tra diverse discipline artistiche, il livello di sperimentazione, ricerca e innovazione artistica anche in termini di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino, l'impatto artistico e culturale sul panorama culturale e artistico ecc).*

**2. Professionalità e figure chiave della progettualità (max 1800 battute)**

*Indicazione delle professionalità chiave della progettualità, con breve descrizione delle loro esperienze pregresse in relazione al ruolo rivestito nell'ambito del progetto.*

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(è possibile inserire link ai curricula artistici e/o altra documentazione attestante la professionalità dei soggetti coinvolti).

**3. Capacità di rilancio e sostegno dell'attività produttiva (max 1000 battute)**

*Descrizione delle strategie e delle risorse destinate al sostegno della produzione artistica di qualità, ai fini del suo rilancio e supporto.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: la realizzazione di nuove produzioni/co-produzioni, i processi di creazione, la distribuzione a livello locale, nazionale o internazionale, ecc.)*

**4. Sostegno alla creatività emergente (max 1500 battute)**

*Relazione in ordine agli specifici elementi progettuali che evidenziano il supporto e la valorizzazione di nuove proposte artistiche e di giovani talenti, anche declinando l'elemento progettuale obbligatorio di "Accompagnamento alla professionalità".*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: il supporto all'emersione di nuove voci artistiche, eventuali opportunità di collaborazione per giovani artisti, la presenza e il coinvolgimento di giovani artisti, attività formative o di mentorship, valorizzazione per le creazioni di artisti emergenti, ecc.)*

**5. Iniziative laboratoriali e/o residenze (max 1800 battute)**

*Descrizione delle attività laboratoriali e/o di residenze artistiche previste dal progetto.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: obiettivi delle iniziative formative laboratoriali / residenze proposte, in termini di competenze e conoscenze specifiche veicolate, modalità didattiche e metodologiche adottate, possibilità di interazione, confronto e collaborazione tra gli artisti / professionisti, supporto alla creazione di nuovi progetti artistici, opportunità di generalizzare gli apprendimenti, opportunità per gli artisti di interazione con il pubblico o con la comunità, modalità di selezione degli artisti e azioni volte a dare loro visibilità, ecc.)*

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

## RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITÀ DI FARE RETE

(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 2 della tabella "Criteri di valutazione")

### 6. **Caratteristiche del soggetto / partenariato proponente e radicamento sul territorio**

*Descrizione del soggetto proponente e di tutti gli eventuali partner, con la presentazione di un breve curriculum per ciascuno e l'esplicitazione del ruolo svolto da ciascuno all'interno del progetto.*

*(nel curriculum esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come:*

- radicamento sul territorio cittadino e su quello di specifico svolgimento della proposta culturale candidata, con evidenza di eventuali spazi culturali gestiti sul territorio;*
- missione ed obiettivi a lungo termine dell'organizzazione, esperienza e competenza nel settore delle arti performative, informazioni sulla storia dell'organizzazione, sui progetti precedenti realizzati, su eventuali riconoscimenti ricevuti e sulla presenza di eventuali reti nazionali / internazionali o collaborazioni continuative)*

#### **SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA** \_\_\_\_\_

Breve curriculum (*max 1000 battute*)

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

#### **PARTNER N. 1** \_\_\_\_\_

Breve curriculum (*max 1000 battute*)

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

#### **PARTNER N. 2** \_\_\_\_\_

Breve curriculum (*max 1000 battute*)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

*(ripetere per ogni eventuale altro partner)*

**7. In caso di partenariato: progettazione condivisa e intensità del livello di integrazione delle attività (max 1000 battute)**

*Descrizione delle modalità di progettazione e interazione tra i soggetti che compongono il partenariato.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di progettazione condivisa, modalità di integrazione coerente delle diverse competenze e di condivisione di risorse, ecc.)*

**8. Sinergie ulteriori con soggetti pubblici e privati e modalità di attuazione dell'elemento progettuale "Coinvolgimento del territorio"<sup>1</sup> (max 1000 battute)**

*Descrizione delle modalità di attuazione delle ulteriori sinergie, esterne al partenariato, e dell'elemento obbligatorio di "Coinvolgimento del territorio" di cui all'art. 3 dell'Avviso.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: interazioni / collaborazioni con altre realtà o iniziative culturali o sociali locali già esistenti sul territorio di specifico intervento, coinvolgimento di attori privati locali e stimolo all'economia locale, informazioni circa la declinazione dell'elemento progettuale obbligatorio di "Coinvolgimento del territorio" - percorso immaginato, sede, target, attività proposte, ecc.)*

**CAPACITÀ DI INCLUSIONE, COESIONE SOCIALE E RIVITALIZZAZIONE CULTURALE**

<sup>1</sup> Le attività proposte con riguardo all'elemento progettuale obbligatorio "Coinvolgimento del territorio" devono essere oggetto di apposita concertazione con gli spazi ospitanti, almeno nelle linee generali, già in sede di candidatura. Per info sulle sedi bibliotecarie v. <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>. Referenti da contattare: PAVARALLO ALESSIO 349 4161903 - BONINO PATRIZIA 346 650103. Per info su Centro Interculturale <http://www.interculturatorino.it/> - [centrointerculturale@comune.torino.it](mailto:centrointerculturale@comune.torino.it) - tel 011.01129721 e Centro di Formazione Musicale <http://www.comune.torino.it/corsimusica/> - [corsi.musica@comune.torino.it](mailto:corsi.musica@comune.torino.it). Per info sul programma e sui presidi territoriali de La Cultura Dietro l'Angolo v. <https://www.laculturadietrolangolo.it/chi-siamo/>.

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 3 della tabella "Criteri di valutazione")

**9. Localizzazione degli interventi e impatto sul territorio (max 1500 battute)**

*Descrizione degli spazi e della aree coinvolte nella realizzazione delle attività, evidenziando la loro eventuale perifericità rispetto ai flussi ordinari della distribuzione culturale, il contesto di riferimento e i bisogni a cui la proposta progettuale intende rispondere.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: motivazione alla base della scelta delle sedi, benefici che si prevede di generare, modalità di valorizzazione culturale di aree meno conosciute o sotto-valorizzate, ecc.)*

**10. Coinvolgimento attivo della comunità (max 1000 battute)**

*Descrizione delle modalità di coinvolgimento attivo della comunità di riferimento, in particolare di quello non abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di ingaggio del pubblico e di partecipazione attiva, eventuali sinergie con gruppi sociali o culturali del territorio, ecc.)*

**11. Accessibilità della proposta progettuale da parte di un pubblico trasversale (max 1000 battute)**

*Esposizione delle modalità di fruizione delle attività progettuali da parte della cittadinanza oltre a strategie di coinvolgimento di un pubblico eterogeneo all'interno dei progetti.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: previsione di interventi per favorire l'inclusione sociale e culturale di gruppi vulnerabili, promozione della partecipazione intergenerazionale, implementazione di strategie di comunicazione efficace e promozione delle attività del progetto, organizzazione degli orari che permettano la partecipazione di diverse categorie di pubblico, ecc.)*

**12. Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto (max 1000 battute)**

*Esposizione delle prospettive di continuità delle iniziative progettuali, tenendo altresì in considerazione le ricadute socio-economiche del progetto sul territorio (anche in termini di connessione con il patrimonio culturale) e di possibile sostenibilità economica del progetto al termine del periodo sostenuto da finanziamento.*

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di gestione delle relazioni con i soggetti pubblici e privati coinvolti nel progetto con l'intento di favorire collaborazioni future, previsione di sviluppi futuri o iniziative di lungo periodo per consolidare l'intervento culturale attivato dal progetto, ecc.)*

### **Tempi di realizzazione delle attività**

Data di avvio prevista     \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (non antecedente a giugno 2025)

Data di conclusione prevista     \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (non successiva al 31 dicembre 2025)

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA**



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

**Avviso Pubblico**

**'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025'**

**ALLEGATO 3/2 – SCHEDA PROGETTO  
MICRO PROGETTI**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**Compilare TUTTI i campi.**

Soggetto proponente / capofila \_\_\_\_\_

Denominazione progetto \_\_\_\_\_

**SEZIONE 3 - MICRO PROGETTI**

**Abstract del progetto (max 2000 battute)**

*Esposizione dei contenuti generali della proposta progettuale e degli scopi perseguiti in relazione alle finalità dell'Avviso.*

**QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

*(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 1 della tabella "Criteri di Valutazione")*

**1. Valore artistico della proposta progettuale (max 3500 battute)**

*Esposizione dei contenuti di dettaglio della proposta progettuale che mettano in luce la qualità artistica della stessa.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: la visione artistica generale del progetto, le influenze artistiche e stilistiche, le modalità di selezione degli artisti, i temi e le narrazioni esplorate, l'interazione tra diverse discipline artistiche, il livello di sperimentazione, ricerca e innovazione artistica anche in termini di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino, l'impatto artistico e culturale sul panorama culturale e artistico ecc).*

**2. Professionalità e figure chiave della progettualità (max 1800 battute)**

*Indicazione delle professionalità chiave della progettualità, con breve descrizione delle loro esperienze pregresse in relazione al ruolo rivestito nell'ambito del progetto.*

*(è possibile inserire link ai curricula artistici e/o altra documentazione attestante la professionalità dei soggetti coinvolti).*

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**3. Sostegno alla creatività emergente (max 1000 battute)**

*Relazione in ordine agli specifici elementi progettuali che evidenziano il supporto e la valorizzazione di nuove proposte artistiche e di giovani talenti.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: il supporto all'emersione di nuove voci artistiche, eventuali opportunità di collaborazione per giovani artisti, la presenza e il coinvolgimento di giovani artisti, attività formative o di mentorship, valorizzazione per le creazioni di artisti emergenti, ecc.)*

**4. Promozione di residenze (max 1000 battute)**

*Descrizione delle eventuali residenze artistiche previste dal progetto.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: obiettivi delle residenze proposte, in termini di competenze e conoscenze specifiche veicolate, modalità didattiche e metodologiche adottate, possibilità di interazione, confronto e collaborazione tra gli artisti / professionisti, supporto alla creazione di nuovi progetti artistici, opportunità di generalizzare gli apprendimenti, opportunità per gli artisti di interazione con il pubblico o con la comunità, modalità di selezione degli artisti e azioni volte a dare loro visibilità, ecc.)*

**RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITÀ DI FARE RETE**

*(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 2 della tabella "Criteri di valutazione")*

**5. Caratteristiche del soggetto / partenariato proponente e radicamento sul territorio**

*Descrizione del soggetto proponente e di tutti gli eventuali partner, con la presentazione di un breve curriculum per ciascuno e l'esplicitazione del ruolo svolto da ciascuno all'interno del progetto.*

*(nel curriculum esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come:*

- radicamento sul territorio cittadino e su quello di specifico svolgimento della proposta culturale candidata;*
- missione ed obiettivi a lungo termine dell'organizzazione, esperienza e competenza nel settore delle arti performative, informazioni sulla storia dell'organizzazione, sui progetti precedenti realizzati, su eventuali riconoscimenti ricevuti e sulla presenza di eventuali reti nazionali / internazionali o collaborazioni continuative)*

**SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA**

Breve curriculum (**max 1000 battute**)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

**PARTNER N. 1** \_\_\_\_\_

Breve curriculum (**max 1000 battute**)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

**PARTNER N. 2** \_\_\_\_\_

Breve curriculum (**max 1000 battute**)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

**(ripetere per ogni eventuale altro partner)**

**6. Partenariati attivati per le attività progettuali e ulteriori sinergie con soggetti pubblici e privati (max 1000 battute)**

*Descrizione delle modalità di progettazione e interazione tra i soggetti che compongono il partenariato, laddove presente, e descrizione delle modalità di attuazione di eventuali ulteriori sinergie, esterne al partenariato.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di progettazione condivisa, modalità di integrazione coerente delle diverse competenze e di condivisione di risorse in caso di partenariato, interazioni /*

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

collaborazioni con altre realtà o iniziative culturali o sociali locali già esistenti sul territorio di specifico intervento, coinvolgimento di attori privati locali e stimolo all'economia locale, ecc.)

## CAPACITÀ DI INCLUSIONE, COESIONE SOCIALE E RIVITALIZZAZIONE CULTURALE

(v. elementi di valutazione di cui all'Avviso - punto 3 della tabella "Criteri di valutazione")

### 7. **Localizzazione degli interventi e impatto sul territorio (max 1500 battute)**

Descrizione degli spazi e della aree coinvolte nella realizzazione delle attività, evidenziando la loro eventuale perifericità rispetto ai flussi ordinari della distribuzione culturale, il contesto di riferimento e i bisogni a cui la proposta progettuale intende rispondere.

(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: motivazione alla base della scelta delle sedi, benefici che si prevede di generare, modalità di valorizzazione culturale di aree meno conosciute o sotto-valorizzate, ecc.)

### 8. **Coinvolgimento attivo della comunità (max 1000 battute)**

Descrizione delle modalità di coinvolgimento attivo della comunità di riferimento, in particolare di quello non abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo.

(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di ingaggio del pubblico e di partecipazione attiva, eventuali sinergie con gruppi sociali o culturali del territorio, ecc.)

### 9. **Accessibilità della proposta progettuale da parte di un pubblico trasversale (max 1000 battute)**

Esposizione delle modalità di fruizione delle attività progettuali da parte della cittadinanza oltre a strategie di coinvolgimento di un pubblico eterogeneo all'interno dei progetti.

(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: previsione di interventi per favorire l'inclusione sociale e culturale di gruppi vulnerabili, promozione della partecipazione intergenerazionale, implementazione di strategie di comunicazione efficace e promozione delle attività del progetto, organizzazione degli orari che permettano la partecipazione di diverse categorie di pubblico, ecc.)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

**10. Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto (max 1000 battute)**

*Esposizione delle prospettive di continuità delle iniziative progettuali, tenendo altresì in considerazione le ricadute socio-economiche del progetto sul territorio (anche in termini di connessione con il patrimonio culturale) e di possibile sostenibilità economica del progetto al termine del periodo sostenuto da finanziamento.*

*(esplicitare, a titolo esemplificativo, elementi come: modalità di gestione delle relazioni con i soggetti pubblici e privati coinvolti nel progetto con l'intento di favorire collaborazioni future, previsione di sviluppi futuri o iniziative di lungo periodo per consolidare l'intervento culturale attivato dal progetto, ecc.)*

**Tempi di realizzazione delle attività**

Data di avvio prevista      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (non antecedente a giugno 2025)

Data di conclusione prevista      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (non successiva al 31 dicembre 2025)

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA**

Città di Torino  
 Avviso Pubblico "Circoscrizioni, Che Spettacolo... dal Vivo! 2025"  
 ALLEGATO 4 - BUDGET MACRO

	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
	SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

CAPOFILA / PARTNER <i>(compilare solo in caso di partenariato)</i>	QUOTA SPESA ASSEGNATA
Capofila - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b> <i>il totale deve coincidere con il totale costi sotto riportato (A+B)</i>	<b>- €</b>

COSTI	IMPORTI
<b>A) COSTI DIRETTI</b>	
le voci segnalate qui di seguito sono esemplificative, indicative e suscettibili di modifiche a cura del soggetto proponente / partenariato	
<b>A1) SPESE PER PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A1.1 Compenso direzione artistica	- €
A1.2 Compensi del personale artistico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.3 Compensi del personale tecnico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.4 Compensi di relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €

A1.5 Compensi del personale organizzativo e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.6 Compensi ai Giovani beneficiari dell'accompagnamento alla professionalità	- €
A1.7 Altri costi per personale - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A1)</b>	- €
<b>A2) SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A2.1 Cachet Compagnie	- €
A2.2 Acquisto servizi vari per allestimento spettacolo/i	- €
A2.3 Noleggi di attrezzature tecniche	- €
A2.4 Affitto della sede di spettacolo	- €
A2.5 Comunicazione e Promozione (Spese connesse al sito internet ammissibili solo per aggiornamenti straordinari legati alle attività progettuali)	- €
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni (ammissibili nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del progetto)	- €
A2.7 Costi Diritti e SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) - ammissibili nella misura massima del 10% del budget totale	- €
A2.9 Spese pasti (ammissibili nella misura massima di Euro 1.500,00)	- €
A2.10 Altri costi per acquisizione di servizi - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A2)</b>	- €
<b>A3) SPESE PER ACQUISIZIONE DI BENI</b>	
A3.1 Acquisto beni vari per allestimento spettacolo/i (l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di euro 10.000,00)	- €
A3.2 Altre spese per acquisizione beni - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A3)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI A)</b>	- €

<b>B) COSTI INDIRETTI E GENERALI RIFERITI, IN QUOTA PARTE, ALLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>B1) COSTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B1.1 Compensi personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
B1.2 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €

B1.3 Acquisto beni inventariabili <i>(quota ammortamento secondo tabella ministeriale e periodo di imputazione progetto - ammissibili in misura non superiore a 1.000,00 euro)</i>	- €
B1.4 Acquisto beni di consumo	- €
B1.5 Altro - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE B1)</b>	- €
<b>B2) CANONI E UTENZE VARIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B2.1 Affitto della sede del soggetto proponente / capofila / partner	- €
B2.2 Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, telefono	- €
<b>SUBTOTALE B2)</b> <i>non superiori al 5% del valore del progetto totale</i>	- €
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI B)</b> <i>I costi indiretti e generali non possono superare il 20% delle spese complessive &gt;&gt;&gt;</i>	- €
<b>TOTALE COSTI (A+B)</b> <i>il totale non può essere inferiore ad Euro 75.125,00</i>	- €

ENTRATE	IMPORTI
<b>C) CONTRIBUTI (non inserire il contributo richiesto alla Città con la presente procedura)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
C1. Contributi di altri enti privati (specificare enti)	- €
C2. Contributi di altri enti pubblici (specificare enti)	- €
<b>TOTALE C)</b>	- €
<b>D) INCASSI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
D1. Biglietti e Abbonamenti	- €
D2. Altro (specificare)	- €
<b>TOTALE D)</b>	- €
<b>E) RISORSE PROPRIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
E1. Quote associative	- €
E2. Contribuzioni straordinarie degli associati	- €
E3. Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
E4. Erogazioni liberali	- €
E5. Risorse proprie	- €

TOTALE E)	- €
<b>TOTALE ENTRATE (C+D+E)</b>	<b>- €</b>

RIEPILOGO GENERALE	PREVENTIVO
TOTALE COSTI	- €
TOTALE ENTRATE	- €
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTÀ	60.100,00 €
LA DIFFERENZA DEVE ESSERE PARI A ZERO >>>	- <b>60.100,00 €</b>

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA. INOLTRE ANCHE FILE EXCEL**

CHECK PARAMETRI DI BANDO	VERIFICA
Totale quote partenariato pari al totale costi	<b>OK</b>
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni	<b>OK</b>
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici	<b>OK</b>
A2.9 Spese pasti	<b>OK</b>
A3.1 Allestimento spettacolo/i (beni inventariabili)	<b>OK</b>
B1.3 Acquisto beni inventariabili	<b>OK</b>
SUBTOTALE B2)	<b>OK</b>
Totale Costi Indiretti B)	<b>OK</b>
Totale Costi pari almeno a 75.125,00€	<b>ERRATO</b>
Cofinanziamento del progetto pari almeno al 20%	<b>OK</b>

Città di Torino  
 Avviso Pubblico "Circoscrizioni, Che Spettacolo... dal Vivo! 2025"  
 ALLEGATO 4 - BUDGET MESO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

SOGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

CAPOFILA / PARTNER <i>(compilare solo in caso di partenariato)</i>	QUOTA SPESA ASSEGNATA
Capofila - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b> <i>il totale deve coincidere con il totale costi sotto riportato (A+B)</i>	<b>- €</b>

COSTI	IMPORTI
<b>A) COSTI DIRETTI</b>	
le voci segnalate qui di seguito sono esemplificative, indicative e suscettibili di modifiche a cura del soggetto proponente / partenariato	
<b>A1) SPESE PER PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A1.1 Compenso direzione artistica	- €
A1.2 Compensi del personale artistico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.3 Compensi del personale tecnico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.4 Compensi di relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €

A1.5 Compensi del personale organizzativo e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.6 Compensi ai Giovani beneficiari dell'accompagnamento alla professionalità	- €
A1.7 Altri costi per personale - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A1)</b>	- €
<b>A2) SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A2.1 Cachet Compagnie	- €
A2.2 Acquisto servizi vari per allestimento spettacolo/i	- €
A2.3 Noleggi di attrezzature tecniche	- €
A2.4 Affitto della sede di spettacolo	- €
A2.5 Comunicazione e Promozione (Spese connesse al sito internet ammissibili solo per aggiornamenti straordinari legati alle attività progettuali)	- €
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni (ammissibili nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del progetto)	- €
A2.7 Costi Diritti e SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) - ammissibili nella misura massima del 10% del budget totale	- €
A2.9 Spese pasti (ammissibili nella misura massima di Euro 1.500,00)	- €
A2.10 Altri costi per acquisizione di servizi - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A2)</b>	- €
<b>A3) SPESE PER ACQUISIZIONE DI BENI</b>	
A3.1 Acquisto beni vari per allestimento spettacolo/i (l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di euro 10.000,00)	- €
A3.2 Altre spese per acquisizione beni - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A3)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI A)</b>	- €

<b>B) COSTI INDIRETTI E GENERALI RIFERITI, IN QUOTA PARTE, ALLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>B1) COSTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B1.1 Compensi personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
B1.2 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €

B1.3 Acquisto beni inventariabili <i>(quota ammortamento secondo tabella ministeriale e periodo di imputazione progetto - ammissibili in misura non superiore a 1.000,00 euro)</i>	- €
B1.4 Acquisto beni di consumo	- €
B1.5 Altro - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE B1)</b>	- €
<b>B2) CANONI E UTENZE VARIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B2.1 Affitto della sede del soggetto proponente / capofila / partner	- €
B2.2 Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, telefono	- €
<b>SUBTOTALE B2)</b> <i>non superiori al 5% del valore del progetto totale</i>	- €
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI B)</b> <i>I costi indiretti e generali non possono superare il 20% delle spese complessive &gt;&gt;&gt;</i>	- €
<b>TOTALE COSTI (A+B)</b> <i>il totale non può essere inferiore ad Euro 38.250,00</i>	- €

ENTRATE	IMPORTI
<b>C) CONTRIBUTI (non inserire il contributo richiesto alla Città con la presente procedura)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
C1. Contributi di altri enti privati (specificare enti)	- €
C2. Contributi di altri enti pubblici (specificare enti)	- €
<b>TOTALE C)</b>	- €
<b>D) INCASSI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
D1. Biglietti e Abbonamenti	- €
D2. Altro (specificare)	- €
<b>TOTALE D)</b>	- €
<b>E) RISORSE PROPRIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
E1. Quote associative	- €
E2. Contribuzioni straordinarie degli associati	- €
E3. Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
E4. Erogazioni liberali	- €
E5. Risorse proprie	- €

TOTALE E)	- €
<b>TOTALE ENTRATE (C+D+E)</b>	<b>- €</b>

RIEPILOGO GENERALE	PREVENTIVO
TOTALE COSTI	- €
TOTALE ENTRATE	- €
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTÀ	30.600,00 €
LA DIFFERENZA DEVE ESSERE PARI A ZERO >>>	- 30.600,00 €

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA. INOLTRE ANCHE FILE EXCEL**

CHECK PARAMETRI DI BANDO	VERIFICA
Totale quote partenariato pari al totale costi	OK
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni	OK
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici	OK
A2.9 Spese pasti	OK
A3.1 Allestimento spettacolo/i (beni inventariabili)	OK
B1.3 Acquisto beni inventariabili	OK
SUBTOTALE B2)	OK
Totale Costi Indiretti B)	OK
Totale Costi pari almeno a 38.250,00€	ERRATO
Cofinanziamento del progetto pari almeno al 20%	OK

Città di Torino  
 Avviso Pubblico "Circoscrizioni, Che Spettacolo... dal Vivo! 2025"  
 ALLEGATO 4 - BUDGET MICRO

	DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
	SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

CAPOFILA / PARTNER <i>(compilare solo in caso di partenariato)</i>	QUOTA SPESA ASSEGNATA
Capofila - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b> <i>il totale deve coincidere con il totale costi sotto riportato (A+B)</i>	<b>- €</b>

COSTI	IMPORTI
<b>A) COSTI DIRETTI</b>	
le voci segnalate qui di seguito sono esemplificative, indicative e suscettibili di modifiche a cura del soggetto proponente / partenariato	
<b>A1) SPESE PER PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A1.1 Compenso direzione artistica	- €
A1.2 Compensi del personale artistico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.3 Compensi del personale tecnico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.4 Compensi di relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €

A1.5 Compensi del personale organizzativo e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.6 Compensi ai Giovani beneficiari dell'accompagnamento alla professionalità	- €
A1.7 Altri costi per personale - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A1)</b>	- €
<b>A2) SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
A2.1 Cachet Compagnie	- €
A2.2 Acquisto servizi vari per allestimento spettacolo/i	- €
A2.3 Noleggi di attrezzature tecniche	- €
A2.4 Affitto della sede di spettacolo	- €
A2.5 Comunicazione e Promozione <i>(Spese connesse al sito internet ammissibili solo per aggiornamenti straordinari legati alle attività progettuali)</i>	- €
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni <i>(ammissibili nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del progetto)</i>	- €
A2.7 Costi Diritti e SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici <i>(alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) - ammissibili nella misura massima del 10% del budget totale</i>	- €
A2.9 Spese pasti <i>(ammissibili nella misura massima di Euro 1.500,00)</i>	- €
A2.10 Altri costi per acquisizione di servizi - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A2)</b>	- €
<b>A3) SPESE PER ACQUISIZIONE DI BENI</b>	
A3.1 Acquisto beni vari per allestimento spettacolo/i <i>(l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di euro 10.000,00)</i>	- €
A3.2 Altre spese per acquisizione beni - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE A3)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI A)</b>	- €

<b>B) COSTI INDIRETTI E GENERALI RIFERITI, IN QUOTA PARTE, ALLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>B1) COSTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B1.1 Compensi personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
B1.2 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €

B1.3 Acquisto beni inventariabili <i>(quota ammortamento secondo tabella ministeriale e periodo di imputazione progetto - ammissibili in misura non superiore a 1.000,00 euro)</i>	- €
B1.4 Acquisto beni di consumo	- €
B1.5 Altro - SPECIFICARE	- €
<b>SUBTOTALE B1)</b>	- €
<b>B2) CANONI E UTENZE VARIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
B2.1 Affitto della sede del soggetto proponente / capofila / partner	- €
B2.2 Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, telefono	- €
<b>SUBTOTALE B2)</b> <i>non superiori al 5% del valore del progetto totale</i>	- €
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI B)</b> <i>I costi indiretti e generali non possono superare il 20% delle spese complessive &gt;&gt;&gt;</i>	- €
<b>TOTALE COSTI (A+B)</b> <i>il totale non può essere inferiore ad Euro 10.000,00</i>	- €

ENTRATE	IMPORTI
<b>C) CONTRIBUTI (non inserire il contributo richiesto alla Città con la presente procedura)</b>	<b>PREVENTIVO</b>
C1. Contributi di altri enti privati (specificare enti)	- €
C2. Contributi di altri enti pubblici (specificare enti)	- €
<b>TOTALE C)</b>	- €
<b>D) INCASSI</b>	<b>PREVENTIVO</b>
D1. Biglietti e Abbonamenti	- €
D2. Altro (specificare)	- €
<b>TOTALE D)</b>	- €
<b>E) RISORSE PROPRIE</b>	<b>PREVENTIVO</b>
E1. Quote associative	- €
E2. Contribuzioni straordinarie degli associati	- €
E3. Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
E4. Erogazioni liberali	- €
E5. Risorse proprie	- €

TOTALE E)	- €
<b>TOTALE ENTRATE (C+D+E)</b>	<b>- €</b>

RIEPILOGO GENERALE	PREVENTIVO
TOTALE COSTI	- €
TOTALE ENTRATE	- €
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTÀ	9.000,00 €
<b>LA DIFFERENZA DEVE ESSERE PARI A ZERO &gt;&gt;&gt;</b>	<b>- 9.000,00 €</b>

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA. INOLTRE ANCHE FILE EXCEL**

CHECK PARAMETRI DI BANDO	VERIFICA
Totale quote partenariato pari al totale costi	OK
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni	OK
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici	OK
A2.9 Spese pasti	OK
A3.1 Allestimento spettacolo/i (beni inventariabili)	OK
B1.3 Acquisto beni inventariabili	OK
SUBTOTALE B2)	OK
Totale Costi Indiretti B)	OK
Totale Costi pari almeno a 10.000,00€	ERRATO
Cofinanziamento del progetto pari almeno al 10%	OK

Città di Torino  
 Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025"

ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

<b>SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA</b>	
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>DATA INIZIO e DATA FINE PROGETTO</b>	

SI PREGA, NEL CASO DI AGGIUNTA DI RIGHE, DI CONTROLLARE SE LE FORMULE DI SOMMA ACQUISISCONO TUTTI I VALORI

ATTIVITA'	N° PREVISTI	
(per Macro Progetti fare riferimento all'art. 3 Avviso Pubblico)		
N° Eventi Aperti al Pubblico (rivolti a pubblico generico)		
N° Eventi Non Aperti al Pubblico (rivolti a pubblico specifico)		
N° Laboratori (eventuali per Macro e Meso progetti)		
N° Residenze		
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	
N° Eventi Gratuiti		
N° Eventi a Pagamento		
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	
<b>Rapporto Gratuiti su Totale</b>	<b>#DIV/0!</b>	

STIMA DEI PROFESSIONISTI COINVOLTI	TOTALE
<b>Ambito Artistico</b>	<b>0</b>
- di cui, nell'ambito Teatrale	
- di cui, nell'ambito Musicale	
- di cui, nell'ambito Danza	
- di cui, nell'ambito Circo Contemporaneo	
- di cui, nell'ambito ....	
- di cui, nell'ambito ....	
<b>Ambito Tecnico (se professionisti che si occupano di più di un ambito segnare esclusivamente quello prevalente)</b>	<b>0</b>
- di cui, tecnici luci	
- di cui, tecnici audio	
- di cui, nell'ambito tecnico....	
<b>Altri Ambiti</b>	<b>0</b>
- di cui, nell'ambito Comunicazione	
- di cui, nell'ambito Amministrazione	
- di cui, nell'ambito ....	
<b>N° Professionisti Coinvolti Totale</b>	<b>0</b>

Città di Torino  
Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025"

ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

DATA INIZIO e DATA FINE PROGETTO

DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (A PENA DI ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA.  
DA INVIARE ANCHE IL FILE EXCEL CHE ORIGINA IL PDF.

## Città di Torino

Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025"  
ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

DATA INIZIO e DATA FINE PROGETTO

SI PREGA DI COMPILARE TUTTI I CAMPI DEL MODULO; A NECESSITA' AGGIUNGERE NUOVE RIGHE CONTENENTI GLI STESSI MENU' A TENDINA DELLA CATEGORIA SCELTA

ENTE ORGANIZZATORE	Categoria	TITOLO EVENTO	BREVE DESCRIZIONE	LUOGO	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE	COSTO STIMATO DEL BIGLIETTO
Specificare l'ente capofila o partner	Selezionare una delle voci dal menu a tendina		MAX 500 Battute	Specificare nome della location e indirizzo esatto.	FORMATO: aaaa-mm-gg (es: 2023-05-22)	FORMATO: aaaa-mm-gg (es: 2023-05-22)		
<b>APERTI AL PUBBLICO (rivolti ad un pubblico generico)</b>								
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
<b>NON APERTI AL PUBBLICO (rivolti ad un pubblico specifico - es. eventi in scuole e strutture altre diversi da laboratori, ecc...)</b>								
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
<b>LABORATORI / RESIDENZE (indicare data inizio e fine per ogni tipologia di laboratorio / residenze, non indicare gli appuntamenti singoli; nelle note indicare cadenza singoli appuntamenti)</b>								
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							





Città di Torino

Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025"  
ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

DATA INIZIO e DATA FINE PROGETTO

SI PREGA DI COMPILARE TUTTI I CAMPI DEL MODULO; A NECESSITA' AGGIUNGERE NUOVE RIGHE CONTENENTI GLI STESSI MENU' A TENDINA DELLA CATEGORIA SCELTA

ENTE ORGANIZZATORE	Categoria	TITOLO EVENTO	BREVE DESCRIZIONE	LUOGO	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE	COSTO STIMATO DEL BIGLIETTO
	Teatro							
	Teatro							
	Teatro							

DA COMPILARE IN TUTTI I CAMPI, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA.  
DA INVIARE ANCHE IL FILE EXCEL CHE ORIGINA IL PDF.



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

**Avviso Pubblico**

**‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025’**

**ALLEGATO 6 - SCHEMA ACCORDO DI PARTENARIATO**

# ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

Ente [*ragione sociale/denominazione*] \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ nella  
persona del proprio legale rappresentante (o di chi delegato a rappresentare l'Ente)  
\_\_\_\_\_

e

Ente [*ragione sociale/denominazione*] \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
nella persona del proprio legale rappresentante (o di chi delegato a rappresentare l'Ente)  
\_\_\_\_\_

in qualità di partner  
**(ripetere per ciascun partner dell'Accordo)**

di seguito congiuntamente denominati "le Parti"

## PREMESSO CHE

- il Comune di Torino ha approvato per l'anno 2025 l'Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025";
- ai sensi del sopracitato Avviso possono partecipare alla procedura anche soggetti in partenariato che abbiano formalizzato tale collaborazione mediante specifico Accordo, da presentare in sede di candidatura;
- ai sensi dell'Avviso pubblico, l'Accordo di partenariato deve necessariamente specificare impegni, risorse e ruoli dei singoli componenti;

**tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti si sottoscrive il seguente**

## **Accordo DI PARTENARIATO**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO**

Con il presente Accordo di partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione del progetto denominato

\_\_\_\_\_

(di seguito il "Progetto") candidato alla procedura di cui in oggetto, con la definizione specifica di ruoli ed impegni reciproci.

**Tutte le parti dichiarano di conoscere perfettamente il contenuto della domanda di candidatura e di tutta la documentazione prodotta tra cui, in particolare, la scheda descrittiva del Progetto, lo schema di budget e la scheda eventi, professionalità e calendario, a cui si rimanda per ogni dettaglio. Tale documentazione, benché non materialmente allegata al presente Accordo, ne costituisce parte sostanziale ed integrante.**

Tutte le Parti dichiarano, altresì, di aver preso visione dell'Avviso e di conoscere le condizioni e modalità di partecipazione ed erogazione del contributo, come dalle stesse dichiarato in sede di candidatura, mediante la sottoscrizione delle dichiarazioni in tal senso rese.

#### **ARTICOLO 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente Accordo, prodotto con la candidatura del Progetto congiuntamente alla documentazione ulteriore richiesta, decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata, in caso di ammissione a finanziamento da parte della Città, fino alla conclusione del Progetto, alla sua rendicontazione e al trasferimento delle somme da parte della Città al capofila e da parte del capofila al/ai singolo/i partner, nel rispetto di quanto disposto nel presente Accordo.

In caso di mancata ammissione a finanziamento, il presente Accordo si ritiene consensualmente risolto dalle Parti, in tal caso liberate da ogni onere nello stesso previsto.

#### **ARTICOLO 3 – IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI**

Tutte le Parti sono consapevoli:

- dei termini delle attività progettuali, secondo la scheda progetto e il calendario allegati all'istanza di partecipazione;
- che le attività progettuali dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 dicembre 2025;
- che il termine ultimo per la rendicontazione finale è il 20 febbraio 2026;

Tutte le Parti si impegnano a:

- partecipare attivamente alla progettazione condivisa delle attività, operando in modo sinergico, organico e collaborativo per il perseguimento degli obiettivi progettuali;
- realizzare gli/le interventi/iniziative di propria competenza previsti all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti nell'Avviso, della normativa vigente in relazione dell'attività svolta, in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla corretta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, come definiti nel successivo articolo e come altresì riportati nel Progetto;
- ad assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
- ad assicurare la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte con il contributo (cofinanziamento del 20% o del 10%, in base alla sezione di candidatura);
- garantire che non verranno richieste ulteriori agevolazioni pubbliche per le spese oggetto di contributo ai sensi dell'Avviso, salvo che per la parte di cofinanziamento, e che le attività non saranno finanziate, neanche in parte e ad alcun titolo, dal Ministero della Cultura;

- garantire il rispetto della normativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali con riguardo ai dati di cui le Parti verranno a conoscenza in occasione della procedura di cui all'Avviso di cui trattasi.

#### **ARTICOLO 4 - IMPEGNI DEL CAPOFILA**

Con il presente Accordo si individua \_\_\_\_\_  
**(Inserire denominazione ente, sede legale e C.F./P.IVA)** quale capofila del partenariato.

Al soggetto capofila, che accetta con la sottoscrizione del presente Accordo tale ruolo, è conferito mandato collettivo speciale, gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva, anche processuale. Nell'ambito di detto mandato è stata, altresì, conferita procura speciale affinché, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia, intrattenga i rapporti con la Città di Torino e ponga in essere tutti gli atti e adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto.

Oltre a quanto già specificato al precedente articolo e in dipendenza del mandato conferito, il capofila assume, in particolare, le seguenti responsabilità e funzioni:

- promuovere la progettazione condivisa delle attività tra i diversi soggetti aderenti al partenariato;
- presentare la candidatura all'Avviso;
- stipulare e sottoscrivere, in nome e per conto del partenariato, tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo;
- garantire il coordinamento e il monitoraggio del Progetto e del partenariato, esercitando l'attività necessaria e qualificante per la sua corretta attuazione, in termini di supervisione e adozione dei correttivi necessari, affinché ne sia garantita la regolare esecuzione nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti previsti;
- informare costantemente i partner in merito a comunicazioni, tempistiche, modalità di attuazione e rendicontazione specifiche e ad ogni altro elemento che si renda opportuno mettere a conoscenza di tutte le Parti;
- inoltrare alla Città, acquisendo il previo parere positivo dei partner, eventuali richieste di variazione di budget per le quali è prevista l'autorizzazione da parte della stessa;
- garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'Avviso, sia per l'attuazione che per la rendicontazione del Progetto da parte dei partner, supportando gli stessi in caso di necessità;
- segnalare tempestivamente alla Città di Torino eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato, modifiche di programma o di budget, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso;
- essere il referente unico nei confronti della Città di Torino per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione, il monitoraggio, la valutazione dei risultati del Progetto, nonché per ogni altro adempimento necessario;

- garantire una comunicazione e promozione unitaria del Progetto nel rispetto delle regole di identità visiva che verranno fornite dalla Città, sottoponendo alla stessa il materiale in bozza e producendo successivamente il materiale definitivo;
- ricevere e trasferire, nel rispetto della normativa vigente, le risorse finanziarie ottenute con il contributo al/ai partner di Progetto per la quota loro riconosciuta, esonerando la Città da ogni responsabilità nel caso di mancata corresponsione ai soggetti partner.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Le specifiche azioni di competenza del Capofila sono contenute all'interno del Progetto presentato alla Città in sede di candidatura, al quale si rimanda.

#### **ARTICOLO 5 – IMPEGNI DEI PARTNER**

Oltre a quanto già specificato all'art. 3, i partner di Progetto si impegnano a:

- contribuire attivamente alla progettazione delle attività candidate;
- attuare ogni attività necessaria e qualificante per la corretta attuazione del Progetto;
- elaborare e fornire al capofila, nei tempi e nei modi previsti e in funzione delle scadenze stabilite, il rendiconto delle spese sostenute e la trasmissione della relativa documentazione, nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste dall'Avviso nonché predisporre ogni altra documentazione richiesta;
- comunicare costantemente al capofila l'avanzamento della parte di Progetto affidata, delle attività di propria competenza e segnalare tempestivamente eventuali problematiche riscontrate che potrebbero inficiarne la corretta attuazione, anche ai fini di un'eventuale revisione del budget, nei termini di cui all'Avviso;
- garantire la massima integrazione con il capofila e gli altri partner, in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto e l'ottimale comunicazione e promozione delle attività progettuali;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti nell'Avviso.

Le specifiche azioni di competenza di ciascun partner sono contenute all'interno del Progetto presentato alla Città in sede di candidatura, al quale si rimanda.

#### **ARTICOLO 6 – IMPEGNI FINANZIARI**

Sulla base delle attività assegnate a ciascuna delle Parti, le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti sono quelle contenute nel budget di spesa presentato alla Città in sede di candidatura, come sotto riportate:

RUOLO	DENOMINAZIONE	QUOTA SPESA ASSEGNATA (coincidente con il valore indicato nel prospetto di budget)
Capofila		
Partner		

Eventuali variazioni tra le diverse macro-voci di spesa o tra le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti che compongono il partenariato (a budget complessivo invariato), laddove funzionali a perseguire meglio l'obiettivo progettuale, e coerentemente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, devono essere **preventivamente comunicate e motivate alla Città, per autorizzazione, laddove superiori al 20% della singola macro-voce / quota di spesa interessata dalla variazione e laddove lo scostamento sia superiore a quanto di seguito indicato: Euro 3.000,00 per la Sezione 1 - Macro progetti, Euro 1.500,00 per la Sezione 2 - Meso progetti ed Euro 500,00 per la Sezione 3 - Micro progetti.** Eventuali variazioni superiori alla percentuale e ai valori sopra detti, comunicate dal capofila ai sensi dell'art. 4 del presente Accordo, hanno valore integrativo rispetto allo stesso e alla documentazione di procedura.

L'erogazione della quota di contributo al/i partner da parte del capofila avviene secondo le quote di spesa assegnate, come sopra definite, e nel rispetto dei regimi amministrativo-fiscali dei singoli enti.

#### **ARTICOLO 7 – VARIAZIONI NEL PARTENARIATO**

Le Parti si impegnano a non modificare la composizione e i ruoli delineati nel presente Accordo per tutta la sua durata e fino alla conclusione del Progetto.

In caso di variazione del partenariato nel corso dello svolgimento del Progetto, per motivazioni eccezionali ed imprevedibili, riconducibili a cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dei singoli partecipanti, il capofila e gli eventuali partner rimanenti si impegnano nondimeno a garantire la prosecuzione delle attività in coerenza con la proposta progettuale, assumendosi gli impegni e le quote economiche a carico del/i partner uscente/i, attraverso la stipula di un nuovo Accordo, pena la revoca totale o parziale del contributo. La Città si riserverà di valutare il rispetto di quanto sancito al presente articolo.

**COMPILARE SU DOC, CONVERTIRE IN PDF E FIRMARE DIGITALMENTE (PENA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI OGNI ENTE (CAPOFILA E PARTNER)**



**CITTA' DI TORINO**



**Direzione  
Generale  
SPETTACOLO**

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

**Avviso Pubblico**

**‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025’**

**ALLEGATO 7 - GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE**



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

## AMMISSIBILITÀ E TIPOLOGIA DELLE SPESE IN FASE DI BUDGET E DI RENDICONTO (v. artt. 6 e 9 dell'Avviso)

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO:

ACCONTO pari al 70% del contributo:

- a seguito dell'impegno di spesa da parte della Città ;
- a fronte di istanza da parte del soggetto beneficiario (**su facsimile fornito dalla Città**), corredata da quietanza di versamento con F24 dell'imposta di bollo di € 2,00 (cod. tributo 2501 – anno 2025), salvo esenzione;

### VARIAZIONI DI BILANCIO / QUOTE DI SPESA PARTENARIATO IN ITINERE (art. 6 dell'Avviso)

- ALL'INTERNO DELLE SINGOLE MACRO-VOCI di spesa senza variazione del totale della macro-voce interessata dalla variazione: da comunicare con il rendiconto;
- TRA LE MACRO-VOCI di spesa :
  - a. se inferiori al 20% della macro-voce interessata (o inferiori a Euro 3.000,00 per i Macro progetti, Euro 1.500,00 per i Meso progetti, Euro 500,00 per i Micro progetti): da segnalare con il rendiconto;
  - b. se superiori al 20% della macro-voce interessata (o superiori a Euro 3.000,00 per i Macro progetti, Euro 1.500,00 per i Meso progetti, Euro 500,00 per i Micro progetti): necessaria preventiva comunicazione alla Città per autorizzazione, con evidenza delle motivazioni. In caso di partenariato, le variazioni comunicate dal capofila ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di partenariato, hanno valore integrativo rispetto allo stesso e alla documentazione di procedura;
- TRA QUOTE DI SPESA ASSEGNATE AL CAPOFILA E AI SINGOLI PARTNER:
  - a. se inferiori al 20% della quota di spesa interessata: da segnalare con il rendiconto, senza necessità di adempimenti ulteriori;
  - b. se superiori al 20% della quota di spesa interessata: necessaria preventiva comunicazione alla Città per autorizzazione, con evidenza delle motivazioni. In caso di partenariato, le variazioni comunicate dal capofila ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di partenariato, hanno valore integrativo rispetto allo stesso e alla documentazione di procedura.

### MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DEL SALDO (v. art. 9 dell'Avviso)

- termine per la presentazione della rendicontazione completa: **20 febbraio 2026**
- documentazione da presentare con PEC a: [areaserviziculturali@cert.comune.torino.it](mailto:areaserviziculturali@cert.comune.torino.it):
  - 1) **richiesta di liquidazione (su facsimile fornito dalla Città)** del saldo del contributo, corredata dal versamento con modello F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (salvo esenzione);
  - 2) **dettagliata relazione conclusiva** sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale - corredata dai dati sulle presenze complessive, dal calendario degli eventi realizzati e dalla rassegna stampa;



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

- 3) **report specifico su elementi obbligatori** della proposta progettuale, in base alla sezione di candidatura, ed eventuali altri prospetti riepilogativi delle attività progettuali (**su facsimile fornito dalla Città**);
- 4) **rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite e riepilogo dei giustificativi di spesa prodotti (su facsimile della Città)**, rilasciati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del Legale Rappresentante dell'ente proponente / capofila;
- 5) **documenti giustificativi delle spese** sostenute in copia digitale conforme all'originale e relative quietanze di pagamento, **per l'importo del progetto coperto dal finanziamento di cui al presente Avviso. Tale importo può comprendere costi indiretti soltanto per una quota del contributo assegnato, corrispondente al 20% con riferimento alle Sezioni 1 e 2 (Macro e Meso) e al 10% con riferimento alla Sezione 3 (Micro).**

#### **CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA:**

Ai fini dell'ammissibilità dei giustificativi prodotti, si specifica che:

- i giustificativi devono essere chiaramente imputabili all'intervento progettuale e a spese sostenute nel periodo di attuazione dell'intervento;
- i giustificativi devono essere intestati al soggetto proponente / capofila / partner (nel rispetto delle quote di spesa, come da budget preventivo o successive modifiche ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso);
- i giustificativi devono essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente, ed essere corredati da valida quietanza di pagamento apposta sul documento stesso o su documento con equivalente forza probatoria;
- i giustificativi prodotti a copertura del contributo della Città non possono essere presentati ad altri soggetti pubblici o privati per contributi dai medesimi erogati, compresi quelli a valere sul Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo;
- i giustificativi devono dettagliare la destinazione della spesa e avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto;
- le spese non soggette ad I.V.A. devono riportare con esattezza la normativa (articolo e legge) a cui si riferisce l'esenzione. Se l'importo è superiore a Euro 77,47 deve essere assolta l'imposta da bollo di Euro 2,00 (Corte di cassazione n. 13605/2003);
- eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera devono essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente / capofila / partner, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.

**Non sono ammessi giustificativi emessi da un soggetto facente parte di un partenariato ed intestati ad altro soggetto dello stesso partenariato (vale a dire che un soggetto non può essere al contempo capofila/partner e fornitore di servizi nell'ambito dello stesso partenariato).**



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

### CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITÀ DEI GIUSTIFICATIVI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI SPESA

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, si indica di seguito la documentazione da produrre, a seconda della specifica tipologia di spesa sostenuta.

#### 1) Costi diretti:

- **spese per personale dipendente (artistico, tecnico e organizzativo):**

ai fini di rendicontazione della suddetta spesa è necessaria la presentazione, per ciascun lavoratore, di:

- **busta paga**, per giustificare la quota parte (al netto delle imposte) versata al lavoratore ed imputata al progetto. Salvo dettagliata motivazione che ne giustifichi l'imputabilità al progetto, non sono ammesse buste paga per la quota intera né le voci, nelle stesse contenute, riferite a diaria, trasferta, rimborsi chilometrici e premi;
- **riepilogo del consulente del lavoro** con indicazione degli oneri fiscali e previdenziali e dei costi datoriali con riferimento ai lavoratori assunti e impegnati nel progetto, con indicazione della quota parte imputata al lavoratore;
- **modello F24** attestante il versamento degli oneri dichiarati nel riepilogo di cui al punto precedente.

- **spese per personale non dipendente, spese per l'acquisizione di servizi e di beni strettamente necessari:**

ai fini di rendicontazione della suddetta spesa è necessaria la presentazione di:

- fatture, parcelle, notule, ricevute fiscali e assimilate contenenti le informazioni necessarie a identificare la prestazione effettuata e la sua riconducibilità alle attività progettuali (descrizione dettagliata della/del prestazione/bene acquisita/o, periodo/la data di svolgimento della prestazione/acquisto del bene, riferimento al progetto / avviso pubblico laddove possibile.
- **spese per alloggio, viaggio, trasporto e pasti:**
    - fatture, ricevute fiscali, documenti di trasporto, scontrini e assimilati;
    - dichiarazione con indicazione delle generalità dei soggetti ospitati/beneficiari, la durata ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa per la quale i soggetti sono stati ospitati, nonché il dettaglio dei costi sostenuti, se non evincibile dal documento giustificativo della spesa; con riguardo ad eventuali rimborsi chilometrici, dichiarazione riportante la necessità della spesa con riferimento alle attività progettuali, con indicazione del soggetto utilizzatore, del percorso e delle finalità dello spostamento;



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

**Sono ammesse con limitazione le seguenti spese (v. allegato n. 4):**

- spese di alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (limitatamente a strutture di accoglienza fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy): ammissibili nella misura massima del **10% del budget totale**;
- spese connesse al sito internet: **solo aggiornamenti straordinari** legati all'evento/rassegna;
- spese per relazioni pubbliche e convegni: ammissibili nella misura massima del **2% del budget totale**;
- spese per pasti: ammissibili nella **misura massima di Euro 1.500,00**.

B. **Costi indiretti e generali** riferiti **in quota parte** alle attività progettuali e comunque **non superiori al 20%** dell'importo totale del progetto, per:

- **costi amministrativi** (personale, acquisizione di beni e servizi)
  - personale dipendente: v. indicazioni Costi diretti / personale dipendente;
  - beni mobili durevoli e inventariabili: fatture, ricevute fiscali e assimilate contenente la descrizione dettagliata del bene acquisito; nelle note del rendiconto deve essere indicata la quota di ammortamento rapportata all'utilizzo ai fini del progetto secondo quanto prescritto all'art. 6 dell'avviso. In caso di acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili utilizzati in parte anche per il progetto, i costi sono infatti ammissibili esclusivamente per la quota di ammortamento secondo i coefficienti indicati al Decreto Ministeriale 31/12/1988 (esclusi i beni di importo inferiore o uguale a Euro 516,46 al netto dell'IVA), rapportata al periodo di imputabilità alle attività progettuali. In ogni caso la spesa con tale destinazione non può superare l'importo **massimo di Euro 1.000,00**;
- **canoni e utenze varie:**
  - fattura / ricevuta di pagamento da cui si evinca l'immobile di riferimento. Tali spese non possono superare il **5% del budget totale**;

**QUIETANZE DI PAGAMENTO**

Ogni giustificativo di spesa sopra indicato deve essere accompagnato da copia della relativa quietanza di pagamento (disposizione irrevocabile di bonifico, estratto conto da cui risulti l'addebito di spesa con facile riconducibilità allo stesso, quietanza di versamento con F24).

Tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- ulteriori modalità elettroniche riconducibili al conto corrente intestato al soggetto proponente / capofila / partner.

**Non è pertanto possibile, in nessun caso, effettuare pagamenti in contanti.**



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

**La mancanza di informazioni sufficienti a ricondurre la spesa alle attività progettuali, sui giustificativi o su dichiarazioni accompagnatorie delle stesse, ne determina l'inammissibilità.** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che devono essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti può determinare la revoca o la decurtazione del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

**Si precisa, inoltre, che:**

- il rendiconto consuntivo deve contemplare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando, con le eventuali modifiche approvate nel rispetto di quanto prescritto all'art. 6 dell'Avviso;
- le limitazioni alle spese indicate all'art. 6 dell'Avviso devono essere rispettati anche in sede di consuntivo;
- il consuntivo non può chiudersi con un avanzo di bilancio;
- i documenti giustificativi con relative quietanze prodotti ai sensi della presente Guida, possono riferirsi a costi indiretti nella quota massima del 20% (Sezione 1 MACRO PROGETTI e Sezione 2 MESO PROGETTI) o 10% (Sezione 3 MICRO PROGETTI) del contributo mentre la parte restante deve riguardare costi diretti.

**MODALITÀ DI FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI**

Ciascun documento giustificativo di spesa deve essere numerato e ordinato con le modalità che verranno successivamente fornite dalla Città.

L'intera documentazione, in originale per la parte coperta dal contributo della Città e in copia per la parte restante o per la parte sostenuta dai partner, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto beneficiario o degli eventuali partner per un periodo di almeno 5 anni successivi al termine delle attività, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale relativa al finanziamento ottenuto.

**VARIAZIONI DEL BUDGET TOTALE**

È ammesso uno scostamento massimo del 10% in diminuzione rispetto al budget di progetto presentato e approvato, senza decurtazione del contributo, esclusivamente nei seguenti casi:

- la spesa complessiva rendicontata non risulti inferiore rispetto al budget minimo previsto dall'Avviso, in base alla sezione di candidatura;
- il cofinanziamento non vada sotto la quota prevista del 20% o del 10%, a seconda della sezione di candidatura;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio, in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procede conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto, in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenute e documentata, nei casi in cui:

- lo scostamento in diminuzione tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10%, ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento in diminuzione tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

#### **TEMPISTICHE DI PAGAMENTO DEL SALDO**

##### **Il pagamento del saldo è subordinato:**

- alla verifica di conformità delle attività rispetto a quanto indicato nel progetto, nel calendario delle attività e con quanto disciplinato nell'Avviso;
- alla completezza e regolarità della documentazione presentata ai sensi del presente avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;
- alla verifica della persistenza del requisito di assenza di situazioni debitorie nei confronti della Città e di regolare pagamento di imposte e tasse, ai sensi della normativa vigente;
- all'erogazione dei fondi dal Ministero della Cultura.

##### **Il contributo concesso è soggetto in sede di liquidazione all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii., in considerazione del regime fiscale applicabile al soggetto proponente / capofila.**

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

**Città di Torino**

**Dipartimento Cultura, Sport,  
Grandi Eventi e Promozione Turistica  
Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche**

**Avviso Pubblico**

**‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2025’**

**ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY**

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.  
Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica [torinoartiperformative@comune.torino.it](mailto:torinoartiperformative@comune.torino.it) - PEC [areaserviziculturali@cert.comune.torino.it](mailto:areaserviziculturali@cert.comune.torino.it).  
Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione dei beneficiari di contributi (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### Destinatari e categorie di dati

In relazione all'Avviso pubblico per progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo nelle aree cittadine periferiche "Circoscrizioni, Che Spettacolo... Dal Vivo! 2025", verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti, capofila e partner. Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 2 dell'Avviso, in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, capofila e partner, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per l'erogazione del contributo con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ad esempio, i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità, al Ministero della Cultura e/o ad altri Organismi di controllo.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) vengono conservati a tempo indeterminato.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

#### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la



CITTA' DI TORINO



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, l'erogazione del contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

#### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

#### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.