

Regolamento rimborso spese volontari AICS Torino APS

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione AICS TORINO APS in data 1/7/2019 E Assemblea dei circoli in data 4/7/2019

Norme di carattere generale

La normativa regola la qualità e l'entità massima dei rimborsi che l'Associazione AICS TORINO APS riconosce per le spese sostenute dai propri volontari in conformità da quanto stabilito per le Associazioni di Promozione Sociale dal Codice Terzo Settore Decreto Legislativo 117/2017 art. 17 e seguenti.

Verranno rimborsate le spese di trasporto o locomozione, vitto e alloggio necessarie per svolgere le attività previste per il buon funzionamento dell'Associazione (es. studi, ricerche, partecipazioni a convegni, formazione, manifestazioni, incontri, ecc.) previa autorizzazione del Presidente o su mandato del Consiglio di Amministrazione.

Vengono rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate (entro il tetto massimo, se fissato); le spese non documentate non sono comunque rimborsabili.

Le richieste di rimborso, redatte sugli appositi moduli, devono essere presentate o inviate esclusivamente all'Amministrazione.

Il responsabile delle attività per cui vengono richiesti i rimborsi confermerà la titolarità al rimborso apponendo la propria firma sull'apposito modulo riepilogativo delle spese sostenute dal volontario.

Tutte le spese sostenute devono essere documentate in originale e, dopo verifica sulla rispondenza alle normative, saranno rimborsate entro 30 giorni dalla presentazione dell'apposito modulo.

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici andrà sempre privilegiato l'uso delle tariffe scontate e/o dei vettori più convenienti in particolar modo prenotando in anticipo laddove le riunioni siano indette per tempo e con l'indicazione dell'ora di inizio e di termine.

Pasti

Vengono rimborsate le spese relative ai pasti consumati in località diverse da quella abituale di lavoro, secondo il seguente schema:

- pranzo: quando l'attività inizi prima delle ore 12:00 o termini dopo le ore 14:00;
- cena: quando l'attività inizi prima delle ore 19:00 o termini dopo le ore 21:00;

Il tetto massimo cumulativo in caso di due pasti giornalieri è di € 40,00 e di € 25,00 in caso di un solo pasto, comunque documentando individualmente in originale i costi sostenuti.

Non si darà luogo al rimborso nel caso in cui i pasti siano forniti direttamente.

Pernottamenti

Viene rimborsato, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'Associazione, il pernottamento in alberghi di categoria "3 stelle" in stanza doppia: il supplemento della singola sarà in ogni caso a carico del richiedente.

Non vengono rimborsati gli extra personali.

Viaggi

Vengono rimborsati, su presentazione in originale della documentazione di spesa, i costi di spostamento per recarsi dalla città di residenza abituale o della sede dell'Associazione a quella di svolgimento dell'Attività:

- per tratte superiori alle 5 ore di percorrenza con mezzi di superficie, il biglietto aereo in classe turistica ovvero il biglietto di treno 2^a classe, classe standard o equivalenti
- per tratte superiori a 90 minuti di percorrenza con mezzi di superficie, il biglietto ferroviario di 2^a classe ed eventuali supplementi
- negli altri casi il biglietto ferroviario di 2^a classe ed eventuali supplementi. Possono inoltre essere rimborsati i biglietti di trasporto pubblico per gli spostamenti urbani e/o extraurbani

Auto

Vengono rimborsate le spese sostenute per l'uso della propria auto o di quella noleggiata (sempre se il socio è autorizzato ad utilizzare questi mezzi per una specifica trasferta.

L'uso dell'automezzo personale, in assenza di valide misure alternative, è consentito.

Viene rimborsata una tariffa chilometrica nei limiti previsti dalle tabelle ACI pari al € 0,30, oltre alle spese autostradali ed i parcheggi.

Il chilometraggio viene calcolato tenendo conto della reale percorrenza effettuata, utilizzando il percorso più breve.

Taxi

Vengono rimborsati esclusivamente nei seguenti casi:

- in situazioni di reale disagio, quali ad esempio gli spostamenti per la stazione e/o l'aeroporto antecedenti alle 7.00 del mattino o successivi alle 22.00;
- in assenza di mezzi pubblici per scioperi, ecc;
- in presenza di rischi oggettivi per la sicurezza personale;
- in altri casi autorizzati dal Presidente
- Il rimborso dovrà essere richiesto presentando la ricevuta indicante l'importo, il percorso, la data e l'ora della corsa

Altre spese o spese con importo non superiore a € 10 giornalieri

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di € 10 giornalieri e € 150 mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Spese anticipate dal volontario per conto dell'organizzazione

Le spese anticipate da un volontario per conto dell'organizzazione possono essere rimborsate all'interessato semplicemente dietro presentazione dei giustificativi di spesa e utilizzando l'apposito modulo.

Per spese sostenute per conto dell'organizzazione si devono considerare, ad esempio, le spese per acquisto di materiale di cancelleria, di materiali e/o attrezzature necessarie al funzionamento della organizzazione stessa.